



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-25] रुड़की, शनिवार, दिनांक 13 अप्रैल, 2024 ई0 (चैत्र 24, 1946 शक सम्वत्) [संख्या-15

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	रु0 3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	431-433	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	129-144	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	—	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	117-136	975
स्टोर्स पर्चेज-स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

गृह अनुभाग-1

विज्ञप्ति/पदोन्नति

27 दिसम्बर, 2023 ई0

संख्या I/177933/2023 ई-पत्रावली संख्या: 45262-एतद्वारा भारतीय पुलिस सेवा, उत्तराखण्ड संवर्ग के निम्नलिखित अधिकारियों को दिनांक 01.01.2024 से जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड (वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12) के पद पर पदोन्नति प्रदान किये जाने की, श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1-सुश्री रचिता जुयाल (IPS:RR-2015)
- 2-श्री नवनीत सिंह (IPS:SPS-2015)
- 3-श्री मणिकांत मिश्र (IPS:SPS-2015)

आज्ञा से,
राधा रतूड़ी,
अपर मुख्य सचिव।

गृह अनुभाग-04

अधिसूचना

12 मार्च, 2024 ई0

संख्या 198/XX-4/2024-E-26896-राज्यपाल, उत्तर प्रदेश गिरोहबन्द और समाज विरोधी क्रियाकलाप (निवारण) अधिनियम, 1986 की धारा-5(1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये मा0 उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय की संस्तुति के आधार पर उत्तर प्रदेश गिरोहबन्द और समाज विरोधी क्रियाकलाप (निवारण) अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत पंजीकृत अभियोगों के विचारण हेतु श्री सुबीर कुमार, जिला एवं सत्र न्यायाधीश, नैनीताल को उनके वर्तमान कार्यभार के साथ-साथ नैनीताल में गठित विशेष न्यायालय (Special Court) के न्यायाधीश के रूप में पदाभिहित किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,
शैलेश बगौली,
सचिव।

वित्त अनुभाग-8

अधिसूचना/स्थानान्तरण/तैनाती

16 मार्च, 2024 ई०

संख्या 200005/2024/14(100)/XXVII(8)/2023-आयुक्त राज्य कर, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र संख्या-5492/आयु०रा०क०उत्तरा०/स्था०अनु०/रा०कर/2023-24/देहरादून, दिनांक 12.10.2023 द्वारा किये गये प्रस्ताव के सन्दर्भ में राज्य कर विभाग, उत्तराखण्ड में कार्यरत निम्नलिखित उपायुक्त को उनके नाम के सम्मुख कॉलम-4 में अंकित स्थान पर तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	वर्तमान तैनाती	प्रस्तावित नवीन तैनाती स्तर	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1	श्री रजनीश सच्चिदानन्द यशवन्थी।	उपायुक्त (वि०अनु०शा०/ प्र०), राज्य कर, रुद्रपुर।	उपायुक्त (उच्च न्यायालय कार्य), राज्य कर, नैनीताल।	प्रशासनिक आधार पर।

02- उपरोक्त अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि अपनी नवीन तैनाती के स्थान पर तत्काल योगदान देते हुए योगदान आख्या शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।

आज्ञा से,

दिलीप जावलकर,

सचिव।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 13 अप्रैल, 2024 ई0 (चैत्र 24, 1946 शक सम्वत्)

भाग 1—क

नियम, कार्य—विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

NOTIFICATION

March 18, 2024

No. 64/XIV-96/Admin.A/2003--Shri Nandan Singh, F.T.C/Additional District & Sessions Judge/ Spécial Judge (POCSO), Haldwani, District Nainital is hereby sanctioned earned leave for 11 days w.e.f. 17.01.2024 to 27.01.2024 with permission to suffix 28.01.2024.

NOTIFICATION

March 18, 2024

No. 65/XIV-a/33/Admin.A/2013--Ms. Nazish Kaleem, 1st Additional Civil Judge (Sr. Div.), Rudrapur District Udham Singh Nagar is hereby sanctioned medical leave for 10 days w.e.f. 12.02.2024 to 21.02.2024.

NOTIFICATION

March 18, 2024

No. 66/XIV-a-39/Admin.A/2020--Shri Ashish Tiwari, Civil Judge (Jr. Div.), Roorkee District Haridwar is hereby sanctioned earned leave for 15 days w.e.f. 24.01.2024 to 07.02.2024.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Vigilance).

NOTIFICATION

March 22, 2024

No. 69/UHC/Admin.(A)/2024--Shri Roop Ram Bhatt, Bench Secretary Grade-I of the Court is hereby promoted to the post of Head Bench Secretary in the pay scale of ₹ 78800- 209200 (Level-12) from the date of his taking over charge.

"वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड 2 भाग 2 से 4 के मूल नियम-22(ए) (1) एवं 22-बी(1) के अन्तर्गत वेतन निर्धारण सम्बन्धी तिथि विकल्प दिए जाने हेतु इस आदेश निर्गमन की तिथि से एक माह की समय-सीमा सरकारी सेवक को उपलब्ध होगी और एक बार दिया गया विकल्प अन्तिम होगा।"

NOTIFICATION

March 22, 2024

No. 70/UHC/Admin.(A)/2024--Shri Nitin Kumar, Programmer Grade-I/Senior System Officer of the Court is hereby promoted to the post of Assistant Registrar (I.T.)/ System Analyst in the pay scale of ₹ 67700- 208700 (Level-11) from the date of his taking over charge.

"वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड 2 भाग 2 से 4 के मूल नियम-22(ए) (1) एवं 22-बी(1) के अन्तर्गत वेतन निर्धारण सम्बन्धी तिथि विकल्प दिए जाने हेतु इस आदेश निर्गमन की तिथि से एक माह की समय-सीमा सरकारी सेवक को उपलब्ध होगी और एक बार दिया गया विकल्प अन्तिम होगा।"

By Order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

ASHISH NAITHANI,

Registrar General.

CHARGE CERTIFICATE

(ON TAKEN OVER)

March 22, 2024
April 01

No. 1767/UHC/Admin.A/2024--This is to certify that the charge of office of the Registrar (High Court Cadre) in the establishment of the High Court of Uttarakhand, Nainital is taken over under the order of the High Court vide Notification No. 71/UHC/Admin.(A)/2024, Dated March 22, 2024, as herein denoted in the afternoon of March 22, 2024.

KRISHNA CHANDRA (SUYAL),

Relieving Officer,

G.P.F. No. LJU/22164,

Employee Code No. 360011015.

COUNTERSIGNED

ASHISH NAITHANI,

Registrar General,

High Court of Uttarakhand Nainital.

CHARGE CERTIFICATE

March 22, 2024
April 01

No.1768/UHC/Admin.A/2024--Certified that the Charge of Office of the Head Bench Secretary in the establishment of High Court of Uttarakhand, Nainital has been taken over by the undersigned in the forenoon of March 22, 2024, pursuant to Notification No. 69/UHC/Admin.(A)/ 2024 dated 22.03.2024 of High Court of Uttarakhand, Nainital.

ROOP RAM BHATT,

Relieving Officer.

Countersigned,

ASHISH NAITHANI,

Registrar General.

CHARGE CERTIFICATE

March 22, 2024
April 01

No.1769/UHC/Admin.A/2024--Certified that the Charge of Office of the Assistant Registrar (I.T.)/System Analyst in the establishment of High Court of Uttarakhand, Nainital has been taken over by the undersigned in the forenoon of March 22, 2024, pursuant to Notification No. 70/UHC/Admin.A/ 2024 Dated: 22.03.2024 of High Court of Uttarakhand, Nainital.

NITIN KUMAR,
Relieving Officer.

Countersigned,
ASHISH NAITHANI,
Registrar General.

NOTIFICATION

LIVE STREAMING AND RECORDING OF COURT PROCEEDINGS RULES OF HIGH COURT OF
UTTARAKHAND, 2023

April 06, 2024

No. 72/UHC/Admin.A(IT)/2024--Preface-Whereas to imbue greater transparency, inclusivity, and foster access to justice, it is expedient to set up infrastructure and the framework to enable live streaming and recording of proceedings. These rules are framed by the High Court of Uttarakhand in the exercise of powers under Article 225 and Article 227 of the Constitution of India.

Short Title, Applicability and Commencement: These Rules shall be called "Live Streaming and Recording of Court Proceedings Rules of High Court of Uttarakhand, 2023". These Rules shall apply to the High Court of Uttarakhand and to the Courts and Tribunals over which it has supervisory jurisdiction. These rules will come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

1. Definitions:

- i. **Archival Data:** means audio and visual data recorded during the conduct of the proceedings and retained by the Court.
- ii. **Authorized person/entity:** means Person authorized by Court on this behalf.
- iii. **Bench:** means the Judge(s) assigned to hear the case filed before the Court.

- iv. **Chief Justice:** means the Chief Justice of the High Court of Uttarakhand, including the Acting Chief Justice.
- v. **Communication Device:** means a hardware device capable of transmitting analog or digital signal over the telephone and other communication devices, whether wired or wireless.
- vi. **Court:** means the High Court of Uttarakhand and all the Courts/tribunals under its supervision under Article 227 of the Constitution of India.
- vii. **Court Master / Reader:** means the Court staff that assists the Court in the conduct of proceedings, including updating of the cause lists published on the display board.
- viii. **Court Premises:** means and includes buildings and complexes under the authority of Courts.
- ix. **Designated Officer:** means the Registrar (IT) or any other officer mandated to carry out the function of granting access to copies of recordings under these rules.
- x. **Designated Venue:** means and includes a Courtroom or any other place where the proceedings are conducted, whether within the Court premises or at a remote location.
- xi. **Hardware:** means and includes equipment to be installed for live streaming and recording of proceedings or any ancillary activity.
- xii. **IT Committee:** means and includes a committee constituted by the Chief Justice to deal with matters concerning information and communication technology, also referred to as the High Court computer committee or e-Committee.
- xiii. **Live-stream/ Live-streamed/ Live streaming:** means and includes a live television link, webcast, audio-video transmissions via electronic means or other arrangements whereby any person can view the proceedings as permitted under these rules.
- xiv. **Proceedings:** mean and include judicial proceedings, Lok Adalat proceedings, full-Court references, official transfer, elevation, retirement, farewells organised by the Court, and any other related Proceedings duly approved by the Chief Justice.
- xv. **Recording:** means audio and video data of proceedings stored in electronic format, whether it is live streamed or not.
- xvi. **Recording Device:** means and includes a device capable of recording images or sound, including but not limited to camera, audio recorder, video recorder, mobile telephone, or screen recorder.
- xvii. **Registrar (IT):** means and includes any other officers so designated for this purpose by the Chief Justice of the High Court.

- xviii. **Remote Location:** means and includes a geographical location, different from the Court premises, from where proceedings are conducted.
- xix. **Transcript:** means the official written record of the proceedings published as per the directions of the Court.

2. Hardware – Placement & Control:

- 2.1 Cameras will be ordinarily installed in the Courtroom covering at least five angles; one towards the bench, the second and third towards the advocates engaged in the concerned matter, the fourth towards the accused (where applicable) and the fifth towards the deponent/witness, as required.
- 2.2 If the Court has employed an electronic evidence presentation system, an additional feed shall be captured there from.
- 2.3 A remote-control device shall be provided to the presiding judge on the bench to pause or stop the live streaming at any time.
- 2.4 Advocates, witnesses, accused, or any other person permitted by the bench, shall use appropriate microphones while addressing the Court.
- 2.5 In so far as a remote location is concerned, appropriate hardware will be deployed to the extent practicable, bearing in mind the provisions made in the aforementioned sub-rules.
- 2.6 Where proceedings are conducted through web links, including video conferencing services, appropriate software and hardware will be employed, if necessary, to generate an integrated feed for live streaming.

3. Requisitioning and Positioning of Human Resources:

- 3.1 A dedicated control room (DCR) shall be set up for every Court complex.
- 3.2 The DCR shall, inter alia, comprise an officer of the Court, technical and video-recording experts. The DCR will monitor and track proceedings as they are live streamed, recorded, and transcribed. The DCR shall ensure that nothing antithetical to administration of justice is streamed in the public domain.
- 3.3 The coverage of Proceedings will be coordinated by the technical experts under the direct supervision of the Registrar (IT) or her/his nominee.

3.4 The Registrar (IT) and/or their nominee shall be subject to the directions of the IT Committee for the overall implementation of live streaming and recording of proceedings.

4. **Personnel positioned in the Court:** In addition to the Court master and Court staff attached to the bench, technical expert(s) shall be appointed/deputed in each of the Court premises or designated venue to enable the live streaming of proceedings. The technical expert(s) shall function under the overall supervision of the DCR.

5. **Live streaming and Recording of Proceedings:**

5.1. Subject to the exclusions contained within these rules, proceedings will be live streamed by the Court.

5.2. The following will be excluded from live streaming:

- i. Matrimonial matters, child adoption and child custody including transfer petitions arising there under.
- ii. Cases concerning sexual offences, including proceedings instituted under Section 376, Indian Penal Code, 1860 (IPC).
- iii. Cases concerning gender-based violence against women.
- iv. Matters registered under or involving the Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012 (POCSO) and under the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015.
- v. Matters registered under or involving the Medical Termination of Pregnancy Act, 1971.
- vi. In-camera proceedings as defined under Section 327 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (CrPC) or Section 153 B of the Code of Civil Procedure, 1908 (CPC).
- vii. Matters where the bench is of the view, for reasons to be recorded in writing that publication would be antithetical to the administration of justice.
- viii. Cases, which in the opinion of the Bench, may provoke enmity amongst communities likely to result in a breach of law and order.
- ix. Recording of evidence, including cross-examination, statement u/sec 164 CrPC.
- x. Privileged communications between the parties and their advocates; cases where a claim of privilege is accepted by the Court; and non-public discussions between advocates.
- xi. Any other matter in which a specific direction is issued by the bench or the Chief Justice, or the Court.

- 5.3** Live streaming in certain cases may be restricted to final arguments or any other intermediate arguments.
- 5.4** The Court master/reader shall duly inform the parties, before the commencement of the proceedings that the proceedings are being live streamed and that objections, if any, should be articulated at that juncture to the concerned bench.
- 5.5** Objections, if any, to Live streaming may be raised at the time of institution of the case or any later stage. The final decision in that behalf shall be of the Bench.
- i. Objection to Live streaming, if any, shall be raised by the party by filing the form prescribed in Schedule I
 - ii. A person objecting to live streaming at a later stage, shall do so by filing the form prescribed in Schedule II.
- 5.6** Though final decision as to whether to allow the live streaming of the proceedings or any portion thereof will be of the court, however, the decision of the court will be guided by the principle of an open and transparent judicial process. The decision of the Bench shall not be justiciable, provided that, in case of difference of opinion, the matter can be referred to a larger bench or higher authority for a final decision.
- 5.7** In cases where the proceedings are not live streamed, the recording shall be maintained for usage by the Court and the appellate Court(s), subject to the following:
- i. Access to the recording of the testimony of witnesses will not be given until such time that the evidence is recorded in its entirety.
 - ii. Transcript of the recordings would be made available to the advocate or litigant-in-person, in accordance with these Rules.
 - iii. In case of litigant-in-person, who is also a witness in the matter, the bench in its discretion will decide as to the stage at which the litigant-in-person should have access to the recordings of the testimonies concerning the other witnesses in the matter.
- 5.8** In criminal matters, the testimony of victims and witnesses will be recorded for the exclusive use of the concerned bench and the appellate Court(s), as per the direction issued in that behalf. The anonymity of the victims and witnesses shall be maintained in the recordings via dummy names, face-masking, pixilation and/or electronic distortion of voice, as and when directed by the Court.
- 5.9** Audio-video recording or recording of proceedings by any other means, beyond the mandate of the present Rules is expressly prohibited.

6. Manner of Recording of Proceedings:

- 6.1** The cameras in the Court shall be as per Rule 2.1.
- 6.2** Cameras shall not ordinarily audio-video record the media persons and the visitors present during the proceedings.
- 6.3** The following will ordinarily not be live streamed or saved in the archival data or transcribed:
- i. Discussions between/amongst the judges on the bench.
 - ii. Instructions given by a judge to administrative staff during the proceedings.
 - iii. Any communication/ message/ document given by the Court master/reader to the bench.
 - iv. Documents given to the judge during the proceedings.
 - v. Notes taken down by the judge during the proceedings.
 - vi. Notes made by an advocate either on paper or in electronic form, for assistance, while making submissions before the bench.
 - vii. Communication between the advocate and client, inter-se the advocates and communications which is not a submission exchanged between the advocate and the Court.
- 6.4** If one or more circumstances mentioned in Rule 6 occur, the monitor will display the message: "Live streaming paused as per applicable Rules".
- 6.5** In case the judge concerned on the bench is desirous of opting out of live streaming while dictating the order/oral judgment, live streaming will be paused during that period. In such circumstances, the monitors will display a message: "Order-dictation in progress". Likewise, when the bench rises for recess or otherwise, the live streaming will be paused, and the monitor will display the message: "Court not in-session".

7 Storage and Access:

- 7.1** The recordings will be archived, subject to availability of adequate storage facility and maximum upto a period of six months.
- 7.2** Recordings may be uploaded, wholly or in part, on the Courts' website or made available on other digital platforms, as directed by the Court.

7.3 Access to copies of the recordings not uploaded will be sanctioned by the designated officer, who will act as per law. An application for copies of recordings shall be made in the form prescribed in schedule III.

7.4 The archived data should ordinarily be retained by the Court for at least six months, subject to special directions issued by the concerned bench in a particular case. The Chief Justice may issue practice directions regarding the cases and the period for which archived data will be preserved. Archived data shall be stored in electronic devices in encrypted form with a specific hash (#) value.

8. Relay of Proceedings and Recordings:

8.1 General Precaution: -Personal information such as date of birth of parties, home address, identity card number, bank account information, and the personal information of related parties, such as close relatives, witnesses and other participants, will be deleted or muted during Live streaming. Inter alia, any one of the masking techniques, as provided in rule 5.8, may be adopted. However, such Proceedings will be preserved in the archival data.

8.2 The advocates and litigants-in-person may request the bench to redact personal and sensitive information inter alia of the kind referred to in Rule 8.1.

8.3 Relay of Proceedings: -

- i. Subject to limitations contained in these rules, the live stream shall commence as soon as the bench assembles and instructs the Court staff to start the proceedings and shall end when the bench signals its conclusion for the day.
- ii. There shall be a delay of ten minutes in streaming, which may be changed as per the direction of the Court.
- iii. The live streaming shall be carried out from the designated venue as decided by the bench.

8.4 Relay of Recordings: -The content of the recording will be vetted and shall be posted, usually within three days of the conclusion of the proceedings. The same shall be posted on the Courts' website or made available on such digital platforms, as directed by the Court.

9. Disclaimers, Prohibitions and Restrictions:

9.1 Disclaimers:-

- i. The daily cause list published on the website of the Court shall contain requisite information and disclaimer regarding live streaming.

- ii. The archival data shall not constitute the official record of the Court proceedings unless otherwise directed by the bench.

9.2 Prohibitions and restrictions on usage of the recording or live stream:

- i. No person/entity (including print and electronic media, and social media platforms) other than an authorized person/entity shall record, share and/or disseminate live streamed proceedings or archival data. This provision shall also apply to all messaging applications. Any person/entity acting contrary to this provision will be prosecuted as per law. The Court shall have the exclusive copyright in the recordings and archival Data. Any unauthorised usage of the live stream will be punishable as an offence under the Indian Copyright Act, 1957, Information Technology Act, 2000, and other provisions of law, including the law of Contempt.
- ii. Any party/ litigant-in-person accessing the live stream will be bound by these Rules.
- iii. The live stream shall not, without the prior written authorisation of the Court, be reproduced, transmitted, uploaded, posted, modified, published, or republished in any form.
- iv. The use of authorised recordings in their original form may be permitted by the Court, inter-alia to disseminate news and for training, academic and educational purposes. Authorised recordings handed over for the aforesaid purposes shall not be further edited or processed. Such recordings will not be used for commercial, promotional purposes or advertising in any form.
- v. No person shall use a recording device for recording or for transcribing the proceedings, other than those authorised by the Court.

9.3 Use of communication device or recording device during proceedings:

- i. A person must not use a communication device or a recording device to disturb proceedings in a manner that may cause concern to a witness or other participants in the proceedings or allow a person who is not a participant to receive information about the proceeding or the hearing to which the person is not otherwise entitled.
- ii. During proceedings, all personnel shall follow the instructions of the presiding judge, adhere to Courtroom etiquettes and discipline, and shall not engage in the following actions-

audio and/or video recording, taking screenshots or using mobile communication tools to relay the proceedings.

- iii. Violation of Sub-Rules (i) and (ii) will result in prosecution as per law. Additionally, the bench may also direct seizure of the communication device or recording device.

10. Transcription and Access:

10.1 Transcripts shall be prepared of recordings only when directed by the Court.

10.2 The transcripts may be translated into other scheduled languages.

10.3 Recordings that are uploaded will be made accessible for differently abled persons.

11. Dedicated room(s) for live streaming:

In order to decongest the Court rooms, dedicated room(s) for viewing the live stream may be made available within the Court premises. Access shall be given to law researchers, staff, litigants, academicians, and media personnel authorised to enter the Court premises upon receipt of necessary permissions/approvals. Appropriate arrangements shall be made to enable viewing of live streams from multiple benches within this/these room(s). Special arrangements will be made for differently abled persons.

12. Power to Relax:

The High Court may, if satisfied that the operation of any rule is causing undue hardship, by order, dispense with or relax the requirements of that Rule to such extent and subject to such conditions as may be stipulated to deal with the case in a just and equitable manner.

13. Reference to Words and Expressions:

Words and expressions used and not defined in these rules shall have the same meaning as assigned to them by the law for the time being in force, including the Information Technology Act 2000, CPC, the CrPC, Indian Evidence Act, 1872, the General Clauses Act, 1897 and Uttar Pradesh General Clauses Act 1904 (as applicable to State of Uttarakhand)

14. Residual Provisions:

Matters concerning which no express provision is made in these rules shall be decided by the Court consistent with the principle of furthering the interest of justice.

SCHEDULE I**[Referred to in Rule 5.5 (i)]****Objection to live streaming of proceedings by filing Party**

1. Diary Number / Filing Number (if any):

2. Cause Title:

3. Reasons for objection to Live streaming (please select one or more applicable).

The case relates to:

i. Matrimonial matters, transfer petitions thereunder,

ii. Sexual offences, including proceedings instituted under Section 376 of the IPC.

iii. Gender-based violence against women.

iv. POCSO and under The Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015.

v. In-camera proceedings as defined under Section 327 of the CrPC or Section 153 B of the CPC.

vi. Publication would be antithetical to the administration of justice.

vii. Other(s) (state the reason briefly): _____

4. Applicant Details:

i. Party name _____

ii. Plaintiff/Petitioner/Appellant/Applicant No _____

iii. Applicant Address _____

iv. Applicant Telephone number _____

I have read and understood the provisions of the Rules for live streaming for Courts (hyperlink). I undertake to remain bound by the same to the extent applicable to me.

Signature of the Applicant/Authorised signatory*:

(this application may be e-signed)

Date:

Digital Signature/Scanned Signature

For use of the Registry

A. Bench assigned:

B. Decision of the Bench: Allowed/Not Allowed

Date:

SCHEDULE II
[Referred to in Rule 5.5 (ii)]
Objection to live streaming of proceedings

1. Case Number / CNR Number / Diary Number (if any):
2. Cause Title:
3. Date of Hearing (if already listed) (DD/MM/YYYY):
4. Reasons for objection to the Live streaming (please select one or more applicable).

Case relates to:

- i. Matrimonial matters, transfer petitions thereunder.
- ii. Sexual offences, including proceedings instituted under Section 376 of the IPC.
- iii. Gender-based violence against women.
- iv. POCSO and under The Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015.
- v. In-camera proceedings as defined under Section 327 of the CrPC or Section 153 B of the CPC.
- vi. Publication would be antithetical to the administration of justice.
- vii. Other (s) (state the reason briefly): _____

5. Applicant Details:

i. Party name

ii. Select one:

a. [i] Petitioner No.

[ii] Accused No.

[iii] Plaintiff No.

b. [iv] Defendant No.

[v] Applicant No.

[vi] Respondent No.

[vii] Deponent for No. _____

[viii] Other(s) _____

iii. Applicant Address _____

iv. Applicant Telephone number _____

I have read and understood the provisions of the Rules for live streaming for Courts (hyperlink). I undertake to remain bound by the same to the extent applicable to me.

Signature of the Applicant/Authorised Signatory*:

(this application may be e-signed)

Date:

Digital Signature/Scanned Signature

For the use of the Registry

A) Bench assigned:

B) Decision of the Bench: Allowed/Not Allowed

Date:

SCHEDULE III

[Referred to in Rule 7.3]

**APPLICATION FORM FOR COPIES OF RECORDINGS
AVAILABLE IN ARCHIVAL DATA**

1. Case Number / CNR Number (if any):
2. Cause Title:
3. Date of Hearing (if already listed) (DD/MM/YYYY):
4. Applicant Status (select one):
 - i. Party to the proceedings
 - ii. Authorised Representative
 - iii. Advocate for the Party /
 - iv. Third Party /None of the above (Please Specify)
5. Identification document enclosed:
 - (i) Bar Association ID (ii) AADHAAR CARD (iii) PAN Card
 - (iv) Driver's License (v) Ration Card (vi) Other Government issued ID(please specify)
6. ID Number: _____
7. Applicant Address: _____
8. Applicant Telephone number: _____
9. Reason/s for requesting access: _____
10. Format in which Recording is requested:
 - (i) Cloud link (ii) Physical Drive
11. Fee to be Paid:

[Subject to fee as prescribed by the concerned High Court.]

I have read and understood the provisions of the rules for live streaming for Courts (hyperlink). I undertake to remain bound by the same to the extent applicable to me. I undertake not to copy, distribute or publish, or cause the copying, distribution or publication of the Recordings in any manner without the prior written approval of the Court.

Signature of the Applicant/Authorised Signatory*:

(this application may be e-signed)

Date:

Digital Signature/Scanned Signature

For the use of the Registry

WHETHER APPROVED BY DESIGNATED OFFICER

Fee paid: Actual fee of downloading/storage etc., as approved by the Chief Justice.

By Order of the Court,

Sd/-

Registrar Judicial,

For Registrar General.



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 13 अप्रैल, 2024 ई० (चैत्र 24, 1946 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

कार्यालय नगर निगम कण्वनगरी कोटद्वार पौड़ी गढ़वाल

सार्वजनिक सूचना

व्यावसायिक उपविधि-2019 (संशोधित-2023)

26 फरवरी, 2024 ई०

पत्रांक 4951/कर०अनु०/व्यवसायिक०टै०लाई०/संशो०उपविधि०/2023-24—नगर निगम अधिनियम 1959 की धारा 541 (1), (42) में प्रदत्त शक्तियों का उपयोग कर नगर निगम द्वारा गठित व्यावसायिक लाइसेंस उपविधि 2019 दिनांक 23 दिसम्बर 2019 में बोर्ड बैठक दिनांक 5/10/2023 में पारित प्रस्ताव सं० 02 के द्वारा लाइसेंस हेतु मदवार दरों में निम्नानुसार संशोधित प्रस्ताव पारित किया गया।

जिस क्रम में दिनांक—08.10.2023 को दैनिक समाचार पत्र दैनिक जयन्त में सार्वजनिक सूचना प्रकाशित करा कर प्रस्तावित दरों पर आपत्ति एवं सुझाव आमंत्रित किये गये थे, तथा नियत तिथि के अन्तर्गत कोई भी आपत्ति प्राप्त नहीं हुए। अतः उपरोक्त प्रस्तावित संशोधन को निम्नानुसार अन्तिम रूप से निर्धारित किया जाता है।

मैं वैभव गुप्ता नगर आयुक्त नगर निगम कण्वनगरी कोटद्वार, नगर निगम अधिनियम-1959 में प्रस्तावित शक्तियों का प्रयोग करते हुए नगर निगम के 40 वार्डों में व्यावसायिक लाइसेंस की न्यूनतम दरों को अन्तिम रूप से निर्धारित करता हूँ।

क्र० सं०	व्यवसाय का प्रकार	नगर निगम कोटद्वार में (वर्तमान दर) ट्रेड लाइसेंस शुल्क	नयी संशोधित दर
01	बैकट हॉल	10000.00	10000.00
02	होटल, लॉजिंग तथा गेस्ट हाउस 10 बेड तक	3000.00	1500.00
03	होटल, लॉजिंग तथा गेस्ट हाउस 11 बेड से 15 बेड तक	4000.00	2000.00
04	बिना स्टार होटल 16 बेड से 20 बेड तक	5000.00	2500.00
05	बिना स्टार होटल 21 बेड से 30 बेड तक	8000.00	3000.00
06	बिना स्टार होटल 31 बेड से 40 बेड तक	10000.00	3500.00
07	बिना स्टार होटल 41 बेड से 50 बेड तक	14000.00	4000.00
08	तीन सितारा होटल	50000.00	10000.00
09	पाँच सितारा होटल	100000.00	25000.00
10	रेस्टोरेन्ट 8 टेबल तक	2000.00	500.00
11	रेस्टोरेन्ट 8 टेबल से उपर		1500.00
हॉस्पिटल/नर्सिंग होम			
12	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम/01 से 20 बेड तक (मल्टीस्पेशलिस्ट हॉस्पिटल)	10000.00	5000.00

13	हॉस्पिटल/ नर्सिंग होम/21 से 50 बेड तक (मल्टीस्पेशलिस्ट हॉस्पिटल)	12000.00	5000.00
14	हॉस्पिटल/ नर्सिंग होम/51 से 100 बेड तक (मल्टीस्पेशलिस्ट हॉस्पिटल)	18000.00	5000.00
15	हॉस्पिटल/ नर्सिंग होम/101 बेड से उपर (मल्टीस्पेशलिस्ट हॉस्पिटल)	20000.00	5000.00
16	पैथोलॉजी	4000.00	2000.00
17	अल्ट्रासाउण्ड/सीटी0 स्कैन/एक्सरे	4000.00	2000.00
18	डायगोनेस्टिक सेन्टर	10000.00	2000.00
19	मेडिकल शॉप/आयुर्वेदिक भाँप	4000.00	1000.00
	मेडिकल जेनरिक		500.00
20	डेंटल क्लीनिक	5000.00	1000.00

21	प्राइवेट क्लीनिक	6000.00	1500.00
22	यूनानी/आयुर्वेदिक/होम्योपैथिक क्लीनिक	6000.00	500.00
	परिवहन		
23	ट्रॉसपोर्ट (बिना वाहन एजेन्सी)	7200.00	2000.00
24	ट्रॉसपोर्ट एजेन्सी वाहन सहित	14400.00	3000.00
25	स्कूटर एजेन्सी	6000.00	X
26	मोटर वाहन एजेन्सी सेल्स अथवा सर्विस + स्कूटर	10000.00	5000.00
27	साइकिल की दुकान, सेल्स अथवा सर्विस	1000.00	1000.00
28	रिक्शा की दुकान, सेल्स अथवा सर्विस	1000.00	1000.00

पेट्रोलियम

29	पेट्रोल पम्प/डीजल पम्प थोक(ऑयल कम्पनी)	10000.00	5000.00
30	पेट्रोल पम्प/डीजल की दुकान	8000.00	2800.00
31	जनरेटर डीजल व्यवसायिक	2400.00	1000.00
32	दुकान, अन्य पेट्रोलियम पदार्थ मोबिल ऑयल आदि	2400.00	1000.00

अन्य व्यवसाय

33	आटा चक्की	3000.00	500.00
34	धुलाई गृह	1000.00	250.00
35	ड्राईक्लीनर/लान्ड्री	1400.00	500.00
36	साबुन फैक्ट्री	3000.00	1000.00
37	आईसक्रीम फैक्ट्री, कोल्ड ड्रिंक, सोडा वॉटर फैक्ट्री	3000.00	1000.00
38	कबाडी	4000.00	500.00
39	चूना भट्टी	1000.00	500.00
40	1- जूते, कपड़े, शोरूम ब्राण्डेड	10000.00	5000.00
	2- जूते कपड़े शोरूम नॉन ब्राण्डेड	6000.00	1000.00
	3-शॉपिंग मॉल ब्राण्डेड	30000.00	25000.00
	4-छोटी दुकान		500.00
	5- कपड़े, जूते की दुकान	1000.00	2000.00
41	लोहा व्यापारी, टिम्बर, सीमेन्ट, ईट, रेता पत्थर मारबल, टाइल्स सैनेटरी हार्डवेयर आदि के फुटकर विक्रेता	8000.00	5000.00
42	लोहा व्यापारी, टिम्बर, सीमेन्ट, ईट, रेता पत्थर मारबल, टाइल्स सैनेटरी हार्डवेयर आदि के थोक विक्रेता		1000.00
43	बिजली का सामान विक्रेता ब्राण्डेड	2000.00	1000.00

44	बिजली का सामान विक्रेता		500.00
45	बेकरी उद्योग व्यवसाय	4000.00	1000.00
46	हेयर कटिंग सैलून	1000.00	1000.00
47	हेयर कटिंग सैलून		500.00
48	ब्यूटी पार्लर	2000.00	2000.00
49	ब्यूटी पार्लर		1000.00
50	कुकिंग गैस एजेन्सी	3000.00	1000.00
51	जनरल स्टोर थोक	4000.00	2000.00
52	टेलरिंग हाउस		1000.00
53	टेलर	3000.00	500.00
54	कोयला थोक विक्रेता	4000.00	1000.00
55	फ्लोर मिल	10000.00	2000.00
56	1- ब्राण्डेड ज्वैल्स की दुकान	10000.00	5000.00
	2- नॉन ब्राण्डेड ज्वैल्स की दुकान	5000.00	2500.00
57	डेयरी फार्म	4000.00	1000.00

58	भूसा	4000.00	1000.00
59	आर्किटेक्ट कन्सलटेस, विधि चार्टर्ड एकाउन्टेड, कास्ट एकाउन्टेड	20000.00	1000.00
60	फाईनेन्स कम्पनी चिट फण्ड	30000.00	5000.00
61	फाईनेन्स कम्पनी प्रति शाखा	30000.00	5000.00
62	जनरल स्टोर (किराना विक्रेता)	2000.00	1000.00
63	बार वियर	30000.00	15000.00
64	आईस फैक्ट्री	6000.00	1000.00
65	टेन्ट हाउस	10000.00	2500.00
66	किताबों की दुकान	4000.00	500.00
67	टी0वी0, फिज, इलैक्ट्रानिक्स सामान विक्रेता आदि	12000.00	2000.00
68	फर्टिलाइजर शॉप	2000.00	1000.00
69	मिठाई की दुकान	2000.00	1000.00
70	सब्जी/फल की दुकान	2000.00	500.00
71	सब्जी/फल की आढत	2000.00	1000.00
72	देशी शराब की दुकान	30000.00	5000.00
73	अंग्रेजी शराब की दुकान	50000.00	25000.00
74	फर्नीचर का शोरूम	1000.00	2000.00
75	फर्नीचर की दुकान	4000.00	1000.00
76	स्टोन केशर	30000.00	
77	साउण्ड डी0जे0 की दुकान	4000.00	500.00
78	एम्पलीफायर लाईसेन्स	500.00	500.00
80	बैण्ड मास्टर की दुकान	4000.00	500.00
81	फोटो स्टूडियो/विडियो फिल्म मेकर/साईबर कैफे/विडियो गेम्स की दुकान	4000.00	1000.00
82	प्रिंटिंग प्रेस	10000.00	1000.00
83	1-कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र फैंचाईजी प्राप्त	4000.00	2000.00
	2-अन्य कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र (व्यक्तिगत)	2000.00	1000.00
84	1-कोचिंग सेंटर रजिस्टर्ड फैंचाईजी प्राप्त	10000.00	2000.00
	2- कोचिंग सेंटर रजिस्टर्ड व्यक्तिगत	6000.00	1000.00
	धर्मकांटा	2000.00	1000.00
85	1- रिक्शा लाईसेन्स स्वयं का रिक्शा	600.00	250.00
	2- रिक्शा लाईसेन्स किराया का रिक्शा	1000.00	500.00
86	3- रिक्शा चालक का लाईसेन्स	200.00	200.00
87	4- रिक्शा चालक चिवितसा शुल्क	100.00	100.00
	5-ई-रिक्शा	2000.00	500.00
	6-एम्पीफायर लाईसेन्स	300.00	300.00
	7-प्रचार शुल्क	50.00	50.00
88	तोंगा, बूगी हाथ ठेला लाईसेन्स	1000.00	100.00
	उक्त सूची के अलावा अन्य लाईसेन्स	200.00	500.00
9	मेला एवं प्रदर्शनी हेतु अस्थाई लाईसेन्स	1000.00 प्रति वर्गमीटर प्रतिदिन	5 रु० प्रतिवर्ग मीटर प्रतिदिन
90	जिम/व्यायामशाला/खेल इत्यादि	4000.00	500
91	जिम/व्यायामशाला/खेल इत्यादि वातानुकूलित		1000.00
92	सिनेमा हॉल	10000.00	5000.00
93	प्रोपर्टी डीलर	10000.00	2000.00
94	प्राइवेट स्कूल कक्षा 05 तक(प्राइमरी)	1000.00	500.00
95	प्राइवेट स्कूल कक्षा 08 तक(जूनियर हाईस्कूल)	2000.00	1000.00
96	प्राइवेट स्कूल कक्षा 10 तक(हाईस्कूल)	6000.00	3000.00
97	प्राइवेट स्कूल कक्षा 12 तक(इन्टरमिडियट)	10000.00	5000.00

नगर आयुक्त,
नगर निगम कण्वनगरी कोटद्वार।

कार्यालय नगर पालिका परिषद बाड़ाहाट, उत्तरकाशी

ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन-2016 प्रस्तावित उपविधि

30 दिसम्बर, 2023 ई०

पत्रांक 1307/21-यू०चा०उपनियम/2023-24-उत्तराखण्ड (नगरपालिका अधिनियम 1916) (अनुकूल एवं उपान्तरण आदेश-2002) अनुकूल एवं उपान्तरण आदेश-2007 की धारा 298 'झ' एवं पर्यावरण संरक्षण अधिनियम 1966 की धारा 3,6 एवं 25 पर्यावरण वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय भारत सरकार द्वारा गठित ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियम 1916 के नियम 15 (ग) तथा उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना तथा थूकना अधिनियम 1916 द्वारा प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में नगरपालिका परिषद बाड़ाहाट, उत्तरकाशी जिला उत्तरकाशी द्वारा ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन के लिए अपनी सीमान्तर्गत ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि-2019 बनायी गयी है जिसको नगरपालिका अधिनियम 1916 की धारा 301 (1) के अन्तर्गत दैनिक समाचार पत्र में जन सामान्य अथवा जिस पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो उनसे 30 दिन के अन्दर आपत्ति एवं सुझाव मांगे गये। निर्धारित समयान्तर्गत कोई भी आपत्ति एवं सुझाव प्राप्त न होने के फलस्वरूप पालिका बोर्ड बैठक दिनांक 18.12.2020 में पारित प्रस्ताव संख्या-06 अंतिम रूप से स्वीकार करते हुए उपविधि सरकारी गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी मानी जाएगी।

ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि-2019

अध्याय-1

सामान्य

1. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :
 - (1) ये उप-नियम नगरपालिका परिषद बाड़ाहाट उत्तरकाशी ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उप-नियम, 2019 कहलाएंगे।
 - (2) ये उप-नियम नगरपालिका परिषद बाड़ाहाट, उत्तरकाशी के सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।
 - (3) नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उपविधि 2009, गजट नोटिफिकेशन 16 जुलाई 2010 द्वारा प्रारूपित उपविधि नगरपालिका परिषद बाड़ाहाट, उत्तरकाशी ठोस अपशिष्ट प्रबंधन उप-नियम, 2019 लागू होने की तिथि से स्वतः समाप्त हो जायेगी।
2. ये उप-नियम नगरपालिका परिषद, बाड़ाहाट उत्तरकाशी की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।
3. परिभाषाएं
 - (1) जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस उप नियमों में निम्नांकित परिभाषाएं लागू हैं:-
 - (क) "बल्क उद्यान और बागवान कचरा" का अर्थ हैं, उद्यानो, बागो आदि से उत्सर्जित बल्क कचरा, जिसमें घास, कतरन, खरपतवार, कार्बनयुक्त काष्ठ ब्राउन सामग्री जैसे पेड़ों की छटाई से उत्पन्न कचरा, पेड़ों की कटिंग, टहनियां, लकड़ी की कतरन, भूसा, सूखी पत्तियां, पेड़ों की छटाई आदि से उत्पन्न ठोस कचरा, जो दैनिक जैव अपघटीय कचरे के संकलन में समायोजित नहीं किया जा सकता हैं।
 - (ख) "बल्क कचरा उत्सर्जन का अर्थ हैं कि ठोस कचरा प्रबंधन नियम, 2016 (जिसे बाद में यहाँ एस.डब्ल्यू.एम नियम कहलएगा) के नियम 3(1) (8) के अंतर्गत परिभाषित बल्क कचरा उत्सर्जक और सम्बद्ध निकाय के अधिशासी अधिकारी या उससे वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा अधिसूचित ठोस कचरा उत्सर्जक;
 - (ग) "संग्रह" का अर्थ है, कचरा उत्सर्जन के स्रोत से ठोस कचरे को उठाना और संग्रहण बिंदुओं या किसी अन्य स्थान तक पहुंचाना;
 - (घ) "सक्षम प्राधिकारी" का अर्थ हैं नगरपालिका परिषद बाड़ाहाट, उत्तरकाशी का अध्यक्ष एवं अधिशासी अधिकारी अथवा उसके द्वारा अधिकृत कोई अधिकारी/कर्मचारी।
 - (ङ) "निर्माण एवं विध्वंस कचरा" का वही अर्थ होगा, जो निर्माण एवं विध्वंस कचरा नियम, 2016 नियम 3(1)(ग) में परिभाषित किया गया हैं।
 - (च) "स्वच्छ क्षेत्र" का अर्थ है, किसी परिसर के सामने और चारों ओर या निकटवर्ती फुटपाथ तक विस्तारित स्वच्छ सार्वजनिक स्थल, जिसमें नाली, फुटपाथ और पटरी के किनारे शामिल हैं, जिनका रख-रखाव इन उपनियमों के अन्तर्गत किया जाना हैं।

- (छ) "सामुदायिक कूड़ा घर (ढलाव)" का अर्थ है, नगरपालिका परिषद द्वारा स्थापित और संचालित अथवा एक या अधिक परिसरों के मालिकों और/या अधिभोगियों द्वारा मिलकर सड़क किनारे/ऐसे मालिकों/अधिभोगियों के किसी एक परिसर में अथवा समक्ष अधिकारी द्वारा अधिकृत उनके साझा परिसर में पृथक्कृत ठोस कचरे के संग्रहण के लिए स्थापित और संचालित कोई संग्रह केंद्र;
- (ज) "कंटेनराइज्ड हैड कार्ट" का अर्थ है, ठोस कचरे के बिन्दु दर बिन्दु संग्रह हेतु नगरपालिका परिषद या उसके द्वारा नियुक्त एजेंसी/एजेंट द्वारा प्रदत्त ढेला;
- (झ) "सुपुर्दगी" का अर्थ है किसी भी श्रेणी के ठोस कचरे को नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के वर्कर या ऐसे कचरे की सुपुर्दगी के लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा नियुक्त, प्राधिकृत या लाइसेंस प्रदत्त व्यक्ति को सौंपना अथवा उसे नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी या नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा अधिकृत लाइसेंस प्रदत्त एजेंसी द्वारा प्रदान किए गये वाहन में डालना;
- (ञ) "ई-कचरा" का अर्थ वही होगा, जो ई-कचरा (प्रबंधन) नियम, 2016 के नियम 3(1)(आर) में निर्दिष्ट किया गया है;
- (ट) "फिक्स्ड कम्पैक्टर ट्रांसफर स्टेशन (एफसीटीएस)" का अर्थ है, एक ऊर्जा चालित मशीन, जिसका डिजाइन बिखरे हुए ठोस कचरे को कम्पैक्ट करने के लिए किया गया है और प्रचालन के समय स्थिर रहती है। प्रचालन के समय कम्पैक्टर मोबाईल भी हो सकती है, जिसे मोबाईल ट्रांसफर स्टेशन (एमटीएस) कहा जा सकता है;
- (ठ) "कूड़ा-कचरा" का अर्थ है, सभी प्रकार का कूड़ा और उसमें कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ शामिल जिसे फेंकना अथवा संग्रह करना इन उप-नियमों के अंतर्गत प्रतिबंधित है और ऐसा करने से किसी व्यक्ति, जीव-जन्तु को परेशानी होने या पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के प्रति खतरा पहुंचाने की आशंका हो।
- (ड) "गंदगी फैलाने" का अर्थ है, किसी ऐसी बस्ती में गंदगी उत्सर्जित करना, डालना, दबाना अथवा तत्संबंधी अनुमति देना, जहां वह गिरती, ढलती, बहती, धुलकर, रिसकर अथवा किसी अन्य तरीके से पहुंचती हो अथवा गंदगी के उत्सर्जित होने, बहकर आने, धुल कर आने या अन्य किसी तरह से खुले या सार्वजनिक स्थल पर आने की आशंका हो।
- (ढ) "स्वामी" का अर्थ है, जो किसी भवन, या भूमि या किसी भाग के मालिक के रूप में अधिकारों का इस्तेमाल करता है;
- (ण) "अधिभोगी/पट्टेदार" का अर्थ है, ऐसा व्यक्ति जो किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का अधिभोगी/पट्टेदार हो, इसमें ऐसे व्यक्ति भी शामिल हैं, जो तत्समय किसी प्रयोजन के लिए किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का इस्तेमाल कर रहा है।
- (प) "पैलेटाइजेशन" का अर्थ है, एक प्रक्रिया, जिसमें पैलेट तैयार की जाती हैं, जो ठोस कचरे से बने छोटे क्यूब अथवा सिलिंडरीकल टुकड़े होते हैं; और उनके ईंधन पैलेट्स भी शामिल होते हैं, जिन्हें रिफ्यूज डेराइब्ड ईंधन कहा जाता है।
- (फ) "निर्धारित" का अर्थ है, एस.डब्ल्यू.एम. नियमों और/या इन उप नियमों द्वारा निर्धारित;
- (ब) "सार्वजनिक स्थल" का अर्थ है, कोई ऐसा स्थान, जो आम लोगों के इस्तेमाल और मनोरंजन के लिए सहज सुलभ है, भले ही वह वास्तव में लोगों द्वारा इस्तेमाल या उपभोग किया जा रहा हो या नहीं;
- (भ) "संग्रहण" का अर्थ है, ठोस कचरे को अस्थायी तौर पर इस तरह से संग्रह करना जिससे गंदगी न फैले और मच्छर आदि कीटों, आवारा पशुओं और अत्यधिक बदबू का प्रकोप रोका जा सके;
- (म) "सैनेटरी वर्कर" का अर्थ है, नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के क्षेत्र में ठोस कचरा एकत्र करने या हटाने अथवा नालियों को साफ करने के लिये नगरपालिका परिषद/एजेंसी द्वारा नियोजित व्यक्ति;
- (य) "शेड्यूल" का अर्थ है, इन उप नियमों से सम्बंधित शेड्यूल;

- (र) "इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रभारी" का अर्थ है, नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विशेष आदेश के जरिए कंचरा उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रभार, ताकि ठोस कंचरा संग्रह, दुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान सेवाओं की आंशिक अथवा पूर्ण लागत कंचर की जा सकें;
- (ल) "खाली प्लॉट" का अर्थ है, प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी एजेंसी से सम्बद्ध कोई ऐसी भूमि या खुला स्थान, जिस पर किसी का कब्जा न हो;
- (2) यहाँ प्रयुक्त लेकिन परिभाषित न किए भाषों और अभिव्यक्तियों, का अर्थ वही होगा, जो ठोस कंचरा प्रबंधन नियम 2016 और निर्माण एवं विध्वंस कंचरा प्रबंधन नियम 2016 में अभिप्रेत होगा।

अध्याय --2

ठोस कंचरे का स्रोत पर पृथक्कीकरण और संग्रहण

4. ठोस कंचरे का स्रोत पर पृथक्कीकरण और संग्रहण

(i) सभी कंचरा उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस कंचरे को नियमित रूप से पृथक् करें और उसे संगृहीत करें। यह पृथक्कीकरण मुख्य रूप से निम्नांकित 3-वर्गों में किया जायेगा:-

(क) गैर-जैव अपघटीय या सूखा कंचरा

(ख) जैव अपघटीय या गीला कंचरा

(ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कंचरा और तीनों श्रेणियों के कंचरे को कवर्ड कंचरा डिब्बों में रखा जाएगा तथा समय समय पर जारी नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के निर्देशों के अनुसार पृथक्कीकृत कंचरे को निर्दिष्ट कंचरा संग्रहकर्ताओं को सौंपेगा।

(ii) प्रत्येक बल्क कंचरा उत्सर्जक के लिए अनिवार्य होगा कि वह स्वयं के स्थलों पर उत्सर्जित ठोस कंचरे को पृथक् करें और उसे संगृहीत करे निम्नांकित 3 वर्गों में:-

(क) गैर-जैव अपघटीय या खुश्क कंचरा

(ख) जैव अपघटीय या गीला कंचरा

(ग) उपयुक्त कूड़ेदानों में जोखिमपूर्ण कंचरा, जैविक (गीला) कंचरे को अपने परिसर में प्रोसेस कर कम्पोस्ट या बायोगैस आदि तैयार करना एवं पृथक्कीकृत कंचरे को अधिकृत कंचरा संग्रहण एजेंसी के जरिए अधिकृत कंचरा प्रसंस्करण अथवा निपटान केंद्रों या संग्रहण केंद्रों को सौंपेगा और उसके लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा समय समय पर निर्धारित दुलाई शुल्कों का भुगतान अधिकृत कंचरा संग्रह एजेंसी को करेगा।

(iii) पृथक् किए गये कंचरे के संग्रहण के लिए कूड़ेदानों का रंग इस प्रकार होगा:-

हरा:- जैव अपघटीय कंचरे के लिए;

नीला:- गैर-जैव अपघटीय या खुश्क कंचरे के लिए;

काला:- घरेलू जोखिम पूर्ण कंचरे के लिए

(iv) सभी निवासी कल्याण और बाजार संगठन, नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी की भागीदारी से, यह सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा स्रोत पर कंचरे का पृथक्कीकरण किया जाए, पृथक् किए गए ठोस कंचरे को अलग अलग डिब्बों में संगृहीत किया जाए और फिर से इस्तेमाल करने वालों को सौंपी जाएं। जैव अपघटीय कंचरों की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे कंचरे को नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा निर्देशित कंचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

(v) 5000 वर्गमीटर क्षेत्र से अधिक क्षेत्र कब्जा रखने वाले सभी द्वारबंद समुदाय तथा संस्थान नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी की भागीदारी के साथ सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा कंचरे का स्रोत पर पृथक्कीकरण हो, पृथक् किए गए कंचरे को अलग अलग डिब्बों में रखेंगे और पुनः उपयोग आने वाली सामग्री को अधिकृत कूड़ा संग्रहकर्ताओं या अधिकृत पुनः इस्तेमाल करने वाले को सौंपेंगे। जैव अपघटीय कंचरे की प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कंचरे को नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा निर्देशित कंचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

(vi) सभी होटल और रेस्त्रां, नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी की भागीदारी से कंचरे का स्रोत पर पृथक्कीकरण सुनिश्चित करेंगे, पृथक् किए गए गये ठोस कंचरे को अलग अलग डिब्बों में संगृहीत करेंगे और फिर से इस्तेमाल की जाने वाली सामग्री अधिकृत कंचरा संग्रहकर्ताओं अथवा अधिकृत पुनः इस्तेमाल

करने वालों को, सौपेगे। जैव अपघटीय कचरे को प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कचरे को नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा निर्देशित कचरा संग्रहकर्ताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।

(vii) कोई व्यक्ति गैर-लाइसेंसी स्थान पर कोई ऐसा कार्यक्रम आयोजित नहीं करेगा, जिसमें 100 से अधिक व्यक्ति एकत्र हों, ऐसा करने के लिए यह जरूरी होगा कि अनुसूची में निर्धारित इस्तेमालकर्ता भुक्त का भुगतान करते हुए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी को कम से कम 3 कार्य दिवस अग्रिम लिखित जानकारी देनी अनिवार्य होगी और ऐसा व्यक्ति या आयोजक यह सुनिश्चित करेगा कि ठोस कचरे को स्रोत पर अलग अलग किया जाए, ताकि नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा निर्धारित संग्रहकर्ता या एजेंसी को सौंपा जा सकें।

(viii) सेनिटरी उत्पादों से उत्सर्जित कचरे को तत्सम्बन्धी विनिर्माताओं या ब्रॉड मालिकों द्वारा प्रदान किए गए पाउचों अथवा अखबारों या उपयुक्त जैव अपघटीय संलेपन सामग्री में सुरक्षित तरीके से संलेपित किया जाए और उसे गैर-जैव अपघटीय या खुरक कचरे के लिए बनाए गए कूड़ेदान में रखा जाना चाहिए।

(ix) प्रत्येक गली विक्रेता अपने क्रियाकलाप के दौरान उत्सर्जित होने वाली खाद्य सामग्री, निपटान योग्य प्लेटे, कप, डिब्बे, रैपर्स, नारियल के खोल, बचा हुआ भोजन, सब्जियां, फल आदि को अलग अलग करके उपयुक्त कूड़ेदानों में संग्रहित करेगा और उसे नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा अधिसूचित डिपो या कंटेनर या वाहन को ही सौपेगा।

(x) उद्यान और बागवानी के कचरा उत्सर्जक अपने परिसर में उत्सर्जित कचरे को अलग से एकत्र करेंगे और समय समय पर नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के निर्देशों के अनुसार उसका निपटान करेंगे।

(xi) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्रत्येक कचरा उत्सर्जक द्वारा स्टोर किया जाएगा और उसे नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी या उसके द्वारा अथवा उत्तराखण्ड सरकार या प्रदूषण नियंत्रण समिति द्वारा ऐसे कचरे का संग्रह के लिए साप्ताहिक/समय समय पर उपलब्ध कराए गए वाहन तक पहुंचाया जाएगा अथवा ऐसे कचरे को उत्तराखण्ड सरकार या राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अधिसूचित तरीके से निपटान के लिए निर्दिष्ट कचरा संग्रह केंद्र तक पहुंचाया जाएगा।

(xii) निर्माण कार्य और भवनों को ढहाए जाने से उत्सर्जित कचरा, निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम 2016 के अनुसार अलग से एकत्रित और निपटान किया जायेगा।

(xiii) बायो मेडिकल कचरा, ई-कचरा, जोखिमपूर्ण रासायनिक एवं औद्योगिक कचरा बिना उपचारित किए ठोस कचरे में मिश्रित नहीं किया जाएगा। ऐसे कचरे का निपटान पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अंतर्गत बनाए गए तत्संबन्धी नियमों के अनुसार किया जाएगा।

(xiv) निर्दिष्ट बूचड़खानों और बाजारों को छोड़कर अन्य परिसरों के प्रत्येक ऐसे मालिक/कब्जाधारी, जो किसी वाणिज्यिक गतिविधि के परिणाम स्वरूप पोल्ट्री, मछली और पशुवध संबंधी कचरा उत्सर्जित करते हो, उन्हें ऐसे कचरे को अलग से बंद कंटेनर में स्वास्थ्यकर स्थिति में एकत्रित करना होगा और रोजमर्रा के आधार पर निर्दिष्ट समयानुसार नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्रदान किए गए कचरा वाहन/स्थल तक पहुंचाना होगा। ऐसे कचरे को सामुदायिक कूड़ा घरों में डालना निषेध होगा।

(xv) पृथक किए गए जैव अपघटीय ठोस कचरे को यदि उत्सर्जकों द्वारा कम्पोस्ट न किया गया हो, तो उसे उन्हें अपने परिसर में अलग से एकत्र करना होगा और उसकी डिलिवरी निकाय के श्रमिक/वाहन/कचरा एकत्रितकर्ता/कचरा संग्रहकर्ता अथवा बल्क में जैव अपघटीय कचरा उत्सर्जित करने वाले निर्दिष्ट वाणिज्यिक उत्सर्जकों के लिए प्रदान कराए गये कचरा संग्रह वाहन तक पहुंचाया जाएगा। यह सुपुर्दगी समय-समय पर अधिसूचित समयानुसार करनी होगी।

अध्याय-3

ठोस कचरा संग्रह

5. ठोस कचरे का संग्रह निम्नांकित अनुसार किया जाएगा:-

(i) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के सभी क्षेत्रों या वार्डों में पृथक किए गए ठोस कचरे को घर घर जाकर संग्रह करने के बारे में ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियमों का अनुपालन किया जाएगा, जिनके अनुसार मलिन और अनौपचारिक बस्तियों सहित दैनिक आधार पर प्रत्येक घर से कचरा एकत्रित किया

जाएगा। इसके लिए घर घर जाकर कंचरा एकत्रित करने की अनौपचारिक प्रणाली को नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा संग्रह प्रणाली के साथ एकीकृत किया जाएगा।

(ii) कंचरे को स्व-स्थाने प्रोसेस करने वाले बल्क कंचरा उत्सर्जकों से अवशिष्ट ठोस कंचरे को एकत्रित करने का प्रबंध किया जायेगा।

(iii) सब्जी फल, फूल, मांस, पोल्ट्री और मछली बाजार से अवशिष्ट ठोस कंचरे को रोजमर्रा के आधार पर एकत्रित किया जाएगा।

(iv) बागवानी और उद्यान संबंधी कंचरा अलग से एकत्रित किया जाएगा और उसका निपटान किया जाएगा। इस प्रायोजन के लिए सप्ताह में एक या दो दिन निर्दिष्ट किए जायेंगे।

(v) फलों और सब्जी, बाजारों, मांस और मछली बाजारों, बल्क बागवानी और उद्यानों से उत्सर्जित जैव अपघट्य कंचरे का अनुकूलतम इस्तेमाल करने और संग्रहण एवं ढुलाई की लागत में कमी लाने के लिए ऐसे कंचरे को उस क्षेत्र के भीतर प्रोसेस या उपचारित किया जाएगा, जिसमें वह उत्सर्जित होता है।

(vi) कंटेनरों में कंचरे का हाथ से परिचालन निशेध है। यदि दबाव के कारण अपरिहार्य हो तो कंचरे का हाथ से निपटान श्रमिकों की उचित देखभाल और सुरक्षा के साथ समुचित संरक्षण के तहत किया जाएगा।

(vii) कंचरा उत्सर्जक अपने पृथक किए गए कंचरे को नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा अथवा अधिसूचित अधिकृत कंचरा संग्रहकर्ता द्वारा तैनात टिप्पर/ट्रक आदि वाहनों में डालने के लिए जिम्मेदार होंगे। बहुमंजिला इमारतों, अपार्टमेंटों, आवास परिसरों (इन उपनियमों के खंड 4 व उप-खंड (पअ) और (अ) के अंतर्गत आने वालों को छोड़कर) से उत्सर्जित पृथक किए गए कंचरे को ऐसे परिसरों के मुख्य द्वार से अथवा किसी अन्य निर्दिष्ट स्थान से एकत्र किया जाएगा।

(viii) कंचरा संग्रह उपकरणों और वाहनों के चयन के लिए बदलती जरूरतों और प्रौद्योगिकी में नई खोजों को ध्यान में रखा जाएगा। कंचरा एकत्र करने के लिए विशेष क्षमता वाले ऐसे वाहन/ट्रक/टिप्पर आदि प्रयुक्त किए जायेंगे, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगे और उनमें जैव अपघट्य और गैर-जैव अपघट्य कंचरे के लिए अलग अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनों पर हूटर भी लगा होगा।

(ix) स्वचालित ध्वनि रिकार्डिंग उपकरण, घंटी या भोर के स्वीकार्य स्तर तक सीमित हॉर्न भी कंचरा संग्रह वाहन में कंचरा संग्रहकर्ताओं द्वारा इस्तेमाल किया जाएगा।

(x) प्रत्येक प्राथमिक संग्रहण तथा ढुलाई वाहन के लिए मार्ग योजनाएं और नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा या अधिसूचित अधिकृत कंचरा संग्रहकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा और ये योजनायें तालिकाबद्ध होंगी जो नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित होंगी और उनमें प्रारंभिक बिन्दु, प्रारंभ करने का समय, प्रतीक्षा स्थलों, मार्ग में रुकने का समय, अंतिम बिंदु और निर्दिष्ट मार्ग के अंतिम समय का उल्लेख होगा। नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अथवा अधिसूचित अधिकृत कंचरा संग्रहकर्ता द्वारा मुख्य स्थलों पर एक बोर्ड लगाया जाएगा, जिस पर प्राथमिक कंचरा संग्रह और ढुलाई वाहनों की समय सारणी प्रदर्शित की जाएगी, ताकि क्षेत्र के निवासी निर्धारित समय पर इस सुविधा का लाभ उठा सकें। ऐसी जानकारी भविष्य में नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अथवा भाहरी विकास निदेशालय की वेबसाइट पर भी अपलोड की जाएगी।

(xi) ऐसी कालोनी/गलियाँ जहाँ टिप्पर/ट्रक या वाहन की सेवाएं संभव न हो तथा वहाँ पर 50 परिवार से अधिक परिवार निवासरत हो, के लिए भाड़ा ढोने वाले श्रमिकों से कण्डियों के माध्यम से कूड़ा सड़क तक लाया जायेगा तथा कूड़ा का निस्तारण कूड़ा वाहनों में किया जायेगा।

(xii) अत्यंत भीड़ भाड़ वाले और अधिक तंग गलियों वाले क्षेत्रों में जहाँ ट्रक/टिप्पर आदि वाहन भी न जा सकें वहाँ भाड़ा ढोने वाले श्रमिकों से कण्डियों के माध्यम से कूड़ा सड़क तक लाया जायेगा अन्य प्रकार के उपयुक्त उपकरण तैनात किए जायेंगे।

(xiii) ऐसी छोटी, तंग और भीड़-भाड़ वाली गलियों/लेनों में जहाँ ट्रक/टिप्पर/रिक्सा आदि का संचालन संभव न हो, ऐसे स्थानों पर बस्ती/गली के छोर पर खास जगह तय की जाएगी, जहाँ कंचरा संग्रह वाहन खड़ा किया जा सके और वाहन के हेलपर के पास एक सीटी होगी और वे सीटी बजाते हुए गली में ठोस कंचरा संग्रहण के लिए वाहन के आगमन की घोशणा करेंगे। इस तरह की संग्रह प्रणाली की समय सारणी नोटिस बोर्ड पर लगाई जाएगी और नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अथवा भाहरी विकास निदेशालय की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।

(xiv) ऑटो टिप्पर/ट्रक/रिक्शा और सेवा में संलग्न किसी अन्य तरह के वाहन केवल घरों से कचरा एकत्र करेंगे, और अन्य स्रोतों जैसे ढलाव, खुले स्थलों, मैदान, कूड़ेदानों और नालियों आदि से कचरा एकत्र नहीं करेंगे।

(xv) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी या उसके अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहता प्राथमिक कचरा संग्रहण के लिए क्षेत्र की सभी गलियों/लेनों जहाँ पर किसी प्रकार का अवरोध उत्पन्न न हो को कवर करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

अध्याय-4

ढोस कचरे का द्वितीयक संग्रहण

6. द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं में ढोस कचरे का संग्रहण निम्नानुसार किया जाएगा

(i) घरों में एकत्रित किया गया पृथक ढोस कचरा, कचरा स्टोरेज डिपो, सामुदायिक कूड़ा घरों या अचल या चल अंतरण स्थलों या कचरे के द्वितीयक संग्रहण के लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा।

(ii) ऐसे द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं को कंटेनरों (निर्दिष्ट रंग के) से कवर किया जाएगा, जिनसे निम्नांकित के लिए अलग-अलग स्टोरेज होंगे :-

(क) गैर-जैव अपघट्य अथवा सूखे कचरा

(ख) जैव अपघट्य अथवा गीला कचरा

(ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा।

(iii) पृथक किए गए कचरे के संग्रहण के लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा चिह्नित अलग अलग कंटेनरों का इस्तेमाल निम्नांकित के अनुसार किया जायेगा :-

- हरा : जैव अपघट्य कचरे के लिए

- नीला : गैर-जैव अपघट्य कचरे के लिए

- काला : घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए

नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी समय-समय पर विभिन्न प्रकार के ढोस कचरे के संग्रहण और वितरण के लिए निर्धारित गोदामों की रंग संहिता और अन्य मानदंड अधिसूचित करेगी ताकि कचरे का सुगम और सुरक्षित संग्रहण हो सके और किसी प्रकार का मिश्रण या रिसाव न हो, जिनका अनुपालन विभिन्न प्रकार के ढोस कचरा उत्सर्जकों को करना होगा।

(iv) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी स्वयं अथवा बाहरी एजेंसियों के जरिए ढोस कचरा संग्रहण केंद्रों का संचालन इस ढंग से करेगी कि उनके आसपास अस्वास्थ्यकर और अस्वच्छ स्थितियां पैदा न हों।

(v) द्वितीयक संग्रहण डिपुओं में विभिन्न आकार के कंटेनर नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी या किन्हीं अन्य निर्दिष्ट एजेंसियों द्वारा प्रदान किये जाएंगे, जो इस उप-नियमों में वर्णित नियमों के अनुसार अलग अलग रंगों के होंगे।

(vi) संग्रहण केन्द्रों का निर्माण और स्थापना इस बात को ध्यान में रखकर की जाएगी कि किसी निर्दिष्ट क्षेत्र में कचरे के उत्सर्जन की मात्रा कितनी है और जनसंख्या का घनत्व कितना है।

(vii) संग्रहण केन्द्र इस्तेमालकर्ता अनुकूल होंगे और उनका डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि उनसे कचरा ढका रहे और संग्रहण किए गये कचरे का खुले वातावरण में कोई दुष्प्रभाव न पड़े।

(viii) सभी आवास सहकारी विभागों, समितियों, एसोसिएशनों, रिहायशी और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और द्वारबंद समुदायों का यह दायित्व होगा कि वे इन उप-नियमों द्वारा निर्धारित रंगीन कूड़ेदान रखें और स्वयं के परिसरों में समुचित स्थानों पर पर्याप्त संख्या में ऐसे कंटेनर रखें ताकि वहां हर रोज उत्सर्जित कचरा ठीक ढंग से संगृहीत किया जा सके।

(ix) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी या उसकी कोई निर्दिष्ट एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वे सप्ताहिक आधार पर सभी कूड़ाघरों की धुलाई और संक्रमणमुक्त बनाने की व्यवस्था करें तथा आवश्यक कीटनाशक दवाइयों का छिड़काव करें।

(x) सूखे कचरे (गैर-जैव अपघट्य कचरा) के लिए रीसाइक्लिंग सेंटर

(क) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अपने वर्तमान ढलावों अथवा पहचान किए गए खास स्थानों को आवश्यकतानुसार रीसाइक्लिंग केंद्रों के रूप में परिवर्तित करेगा, जिनका इस्तेमाल गलियों/घर घर

जाकर कंचरा एकत्र करने संबंधी सेवा के जरिए एकत्र किए गए सूखे कंचरे को पृथक् करने के लिए किया जाएगा। प्राप्त सूखे कंचरे की मात्रा के अनुसार रिसाईक्लिंग केंद्रों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।

(ख) गली/घर घर जाकर कंचरा संग्रहण प्रणाली के जरिए और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से प्राप्त केवल सूखा कंचरा (गैर-जैव अपघटीय) इन निर्दिष्ट रिसाईक्लिंग केंद्रों को स्थानांतरित किया जाएगा। ये निर्दिष्ट केंद्र केवल सूखा कंचरा प्राप्त करेंगे।

(ग) परिवारों के लिए प्रावधान भी होगा कि वे अपना रिसाईक्लिंग योग्य सूखा कंचरा इन रिसाईक्लिंग केंद्रों पर सीधे जमा करा सकते हैं अथवा अधिकृत एजेंटों और/या नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी से अधिकृत कंचरा व्यापारियों को पूर्व अधिसूचित दरों के अनुसार बेच सकते हैं। इस प्रयोजन के लिए प्रत्येक रिसाईक्लिंग यूनिट पर एक धर्मकांटा और काउंटर उपलब्ध कराया जाएगा। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत कंचरा व्यापारी को इस बात की अनुमति होगी कि वे रिसाईक्लिंग योग्य कंचरे को ठोस अपशिष्ट प्रबंधन नियमों के प्रावधानों के अनुसार द्वितीयक बाजार अथवा रिसाईक्लिंग यूनिटों को बेच सकते हैं। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत व्यापारी बिक्री से प्राप्त धनराशी रखने का हकदार होंगे।

(गप) निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कंचरे के लिए संग्रहण केंद्र

(क) घरेलू जोखिमपूर्ण कंचरे के संग्रह के लिए एक संग्रहण केंद्र उपयुक्त स्थान पर स्थापित किया जाएगा, जहां निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कंचरे को प्राप्त किया जाएगा, ऐसा सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार यथासम्भव प्रत्येक वार्ड में स्थापित किया जाएगा और उसे कंचरा प्राप्त करने का समय अधिसूचित करना होगा।

(ख) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अपनी एजेंसी को या छूटग्राही को यह दायित्व सौंप सकती है कि वह सभी कंचरा उत्सर्जकों से घरेलू जोखिमपूर्ण कंचरा पृथक्कीकृत तरीके से एकत्रित करें।

(ग) इस तरह प्राप्त किया गया कंचरा सरकार द्वारा स्थापित जोखिमपूर्ण कंचरा निपटान केंद्रों पर अलग से लाया जाएगा।

अध्याय-5

ठोस कचरे की दुलाई

7. ठोस कचरे की दुलाई निम्नांकित बातों को ध्यान में रख कर की जाएगी:-

- (i) कचरे की दुलाई के लिए प्रयुक्त वाहन भलिभाति कवर्ड होंगे ताकि एकत्र कंचरे का दुष्प्रभाव मुक्त वातावरण पर न पड़े। इन वाहनो में कम्प्यूटर और मोबाइल ट्रांसफर स्टेशन शामिल हो सकते हैं, जो निकाय द्वारा चुनी गई प्रौद्योगिकी पर निर्भर करेंगे।
- (ii) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अथवा अधिकृत एजेंसी द्वारा स्थापित संग्रहण केंद्र में कंचरे के निपटान के लिए हर रोज काम करेंगे। कूड़ेदान या कंटेनरों के आस पास के क्षेत्र को साफ रखा जाएगा।
- (iii) आवासीय और अन्य क्षेत्रों से एकत्र किया गया पृथक्कीकृत जैव अपघटीय कंचरा प्रोसेसिंग प्लांटो जैसे कम्पोस्ट प्लांट, बायो-मिथिनेशन प्लांट या अन्य केंद्र तक कवर्ड तरीके से पहुंचाया जाएगा।
- (iv) जहाँ कहीं प्रयोज्य हो, जैव अपघटीय कंचरे के लिए, ऐसे कंचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
- (v) एकत्रित किया गया गैर-जैव अपघटीय कंचरा सम्बद्ध प्रोसेसिंग केंद्रों अथवा द्वितीयक संग्रहण में पहुंचाया जाएगा।
- (vi) निर्माण और विध्वंसजन्य कंचरे की दुलाई निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम, 2016 के प्रावधानों के अनुसार की जाएगी।
- (vii) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी कंचरे की समुचित ढंग से दुलाई का प्रबंध करेगा। गलियों को बुहारने से उत्पन्न कंचरा और नालियों से निकाली गई गांद कार्य समाप्त होने के तत्काल बाद हटाई जाएगी।
- (viii) दुलाई वाहनों का डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि अंतिम निपटारे से पहले कंचरे के बार-बार परिचालन से बचा जा सके।
- (ix) कचरा संग्रहण के लिए काम में लगाए गए वाहन कंचरे को केवल एम.टी.एस. अथवा एफ.सी.टी.एस. जहाँ कहीं प्रदान किए गए हों, में जमा/स्थानांतरित करेंगे।

(x) यदि किसी कारणवश एम.टी.एस/एफ.सी.टी.एस. निर्दिष्ट स्थल पर खड़े नहीं पाए जायेंगे तो लदा वाहन एम.टी.एस. अथवा एफ.सी.टी.एस. के अगले निर्दिष्ट स्थल अथवा कंचरे को उतारने के लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा निर्दिष्ट स्थल तक जाएगा।

(xi) फिक्स्ड कम्पैक्ट्र ट्रांसफर स्टेशन को हुक लोडर के जरिए एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाया जाएगा।

(xii) कंचरे की ढुलाई के दौरान विभिन्न स्रोतों से उत्सर्जित कंचरे का परस्पर मिश्रण नहीं होना चाहिए।

(xiv) कंचरे के गली स्तरीय संग्रहण और ढुलाई सेवाएं अवकाश के दिनों सहित हर दिन उपलब्ध कराई जाएंगी।

(xv) इस सेवा में संलग्न एम.टी.एस केवल गली स्तरीय प्रचालनों से कंचरा संग्रह करने वाले निर्दिष्ट टिप्परी/ट्रक या अन्य वाहनों/कूड़ादानों से कंचरा प्राप्त करेगा।

(xvi) परिवारों और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से गली स्तरीय और घर घर जाकर ठोस कंचरा संग्रह करने में लगे टिप्परी/ट्रक आदि से कंचरा प्राप्त करने के लिए एक अनुमोदित रूट प्लान के अनुसार निर्दिष्ट स्थानों पर प्रतिबद्ध एम.टी.एस तैनात किए जाएंगे।

(xvii) एम.टी.एस और एफ.सी.टी.एस. का डिजाइन ऐसा होगा, जो कंचरे को प्राथमिक संग्रहण वाहनों से उतारने में कम से कम समय लें और कूड़ा करकट इधर-उधर न फैले।

(xviii) ठोस कंचरे को स्थानांतरित करते समय एम.टी.एस और एफ.सी.टी.एस. के ईर्द गिर्द रिसे हुए कंचरे को साफ किया जाना चाहिए, ताकि कोई रिसाव न बचे। ऐसे स्थान पर सफाई प्रक्रिया पूरी होने के बाद संक्रमण विरोधी पदार्थ इस्तेमाल किए जाने चाहिए।

(xvii) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अथवा उसकी निर्दिष्ट एजेंसी सभी द्वितीयक संग्रहण केंद्रों पर सी.सी.टी.वी. कैमरे भी लगाये जाने की व्यवस्था कर सकती है।

अध्याय-6

ठोस कंचरे की प्रोसेसिंग

8. ठोस कंचरे की प्रोसेसिंग :-

(i) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी ठोस कंचरा प्रोसेसिंग केंद्रों और सम्बद्ध ढांचे के निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव की स्वयं व्यवस्था करेगा अथवा किसी एजेंसी के द्वारा इस कार्य को अंजाम देगा, ताकि ठोस कंचरे के विभिन्न घटकों का अनुकूलतम उपयोग किया जा सके। इसके लिए निम्नांकित प्रौद्योगिकीयों सहित उपयुक्त प्रौद्योगिकी अपनाई जाएगी और भाहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय समय पर जारी दिशा-निर्देशों और केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों का अनुपालन किया जायेगा :-

(क) ढुलाई की लागत और पर्यावरणीय दुष्प्रभावों को निम्नवत रखने के लिए विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी, जैसे बायो-मिथेनेशन, माइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेसन अथवा जैव अपघटीय कंचरे की जैव-स्थिरता के लिए कोई अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति;

(ख) केन्द्रीकृत स्थलों पर स्थित मध्यम/बड़े कम्पोस्टिंग/बायो-मिथेनेशन प्लांटों के जरिए;

(ग) कंचरे से ऊर्जा प्रक्रियाओं के जरिए, ठोस कंचरा आधारित बिजली संयंत्रों को कंचरे के ज्वलनशील अंश के लिए रिफ्यूज डेराइव्ड ईंधन के रूप में अथवा फीड स्टॉक आपूर्ति के रूप में ईंधन प्रदान करते हुए;

(घ) निर्माण और विध्वंस कंचरा प्रबंधन प्लांटों के जरिए।

(ii) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी रिफ्यूज डेराइव्ड फ्यूल (आर.डी.एफ.) की खपत के लिए बाजार सृजित करने का प्रयास करेगा।

(iii) कंचरे से बिजली बनाने वाले प्लांट में सीधे भस्मीकरण के लिए कंचरे का पूर्ण पृथक्कीकरण अनिवार्य होगा और ऐसा करना सम्बद्ध अनुबंधों की कार्यशर्तों का हिस्सा होगा।

(iv) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी सुनिश्चित करेगा कि कागज, प्लास्टिक, धातु, कांच, कपड़ा आदि रिसाईविलिंग योग्य पदार्थ रिसाईविलिंग करने वाली अधिकृत एजेंसियों को भेजा जाए।

9. ठोस कंचरे की प्रोसेसिंग के लिए अन्य दिशा-निर्देश:-

(i) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी सभी निवासी कल्याण संगठनों, समूह आवास समितियों, बाजारों, द्वारबंद समुदायों और 5000 वर्गमीटर से अधिक क्षेत्र रखने वाले संस्थानों, सभी होटलों एवं रेस्त्राओं, बैक्वेट हालों और इस तरह के अन्य स्थलों पर यथासंभव कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन के जरिए जैव

अपघटीय कंचरे वाले अन्य कंचरा उत्सर्जकों को भी जैव अपघटीय कंचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।

(ii) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी यह नियम प्रवृत्त करेगा कि सब्जी, फल, मांस, पोल्ट्री और मछली व्यापार मंडियां अपने जैव अपघटीय कंचरे की प्रोसेसिंग करते समय स्वच्छ स्थितियां बनाए रखना सुनिश्चित करें।

(iii) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी यह नियम प्रवृत्त करेगा कि बागवानी, उद्यानों और पार्कों से उत्सर्जित कंचरे का निपटान अलग से यथासंभव पार्कों और उद्यानों में ही किया जाए।

(iv) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी कचरा प्रबंधन में समुदाय को शामिल करने और घर पर ही कम्पोस्टिंग, बायो गैस उत्पादन, सामुदायिक स्तर पर कंचरे की विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को प्रोत्साहित करेगा। परंतु ऐसा करते समय बदबू को नियंत्रित रखना और तत्संबंधी यूनिट के आसपास स्वच्छता की स्थितियां बनाए रखना भी अनिवार्य होगी।

अध्याय-7

ठोस कचरे का निपटान

10. ठोस कचरे का निपटान

नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी अपशिष्ट कंचरे और गलियों में झाड़ू लगाने से उत्सर्जित कंचरे तथा नालियों से निकलने वाली गाद का निपटान एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के अंतर्गत निर्धारित ढंग और तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य कानून द्वारा लागू किए गए किसी अन्य दायित्व के अनुरूप करने के लिए स्वयं अथवा किसी अन्य एजेंसी के जरिए सेनिटरी लैंडफिल और सम्बद्ध ढाँचे का निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव करेगा।

अध्याय-8

इस्तेमालकर्ता भुल्क और स्थल पर ही जुर्माना/दंड लगाना

11. ठोस कचरे का संग्रहण, ढुलाई, निपटान के लिए इस्तेमाल कर्ता भुल्क:-

(क) कंचरा उत्सर्जकों से कंचरा संग्रहण, ढुलाई और निपटान हेतु सेवाएं प्रदान करने के लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा इस्तेमालकर्ता भुल्क निर्धारित किया जाएगा। इस्तेमालकर्ता भुल्क की दरें अनुसूची-1 में निर्दिष्ट हैं।

(ख) कंचरा उत्सर्जकों से निर्धारित इस्तेमालकर्ता भुल्क की वसूली नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी स्वयं अथवा अध्यक्ष/अधिसी अधिकारी द्वारा अधिकृत एजेंसी या अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जाएगी।

(ग) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी इन उपनियमों की अधिसूचना की तारीख से 3 माह के भीतर, इस्तेमालकर्ता भुल्क लगाने के प्रयोजन के लिए कंचरा उत्सर्जन का डाटाबेस तैयार करेगा और इस्तेमालकर्ता भुल्क की बिलिंग/संग्रह/वसूली के लिए समुचित व्यवस्था विकसित करेगा। डाटाबेस को नियमित रूप से अद्यतन बनाया जाएगा।

(घ) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी ऑनलाईन भुगतान के सहित इस्तेमालकर्ता भुल्क की वसूली के लिए विभिन्न पद्धतियां अपनाएगा।

(ङ) इस्तेमालकर्ता वसूली के लिए महीने में विशेष दिन निर्धारित किए जाएंगे, जिसमें प्रत्येक महीने के पहले सप्ताह को वरीयता दी जाएगी।

(च) वार्षिक और छमाही भुगतान की प्रणाली अपनाई जाएगी। यदि इस्तेमालकर्ता भुल्क समूचे वर्ष के लिए अग्रिम अदा किया जाता है, तो ऐसे में 12 महीने के बजाय 10 महीने का भुल्क लिया जाएगा। इसी प्रकार यदि इस्तेमालकर्ता भुल्क की वसूली का भुगतान 6 महीने के लिए किया जाता है तो भुल्क की मांग की राशि छह महीने के बजाये साढ़े पांच महीने के लिए वसूल की जाएगी।

(छ) अनुसूची-1 में वर्णित इस्तेमालकर्ता भुल्क प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 10 प्रतिशत बढ़ जाएगा।

(ज) इस्तेमालकर्ता भुल्क की वसूली केवल सक्षम प्राधिकारी द्वारा एक सामान्य या विशेष आदेश के जरिए अधिकृत संस्थान/व्यक्ति द्वारा की जाएगी।

(झ) इस्तेमालकर्ता भुल्क के भुगतान में चूक होने के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा चूककर्ता से उसकी वसूली भू-राजस्व के माध्यम से बकायादार की भांति वसूल की जायेगी।

12. एस.डब्ल्यू.एम. नियमों के उल्लंघन के लिए जुर्माना/दंड :-

(क) एस.डब्ल्यू.ए. नियमों अथवा इन उप-नियमों के किसी भी प्रावधान के उल्लंघन अथवा अनुपालन करने में विफलता के लिए इन उप-नियमों के परिशिष्ट में दी गई अनुसूची 2 में वर्णित अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।

(ख) उपरोक्त खंड (क) में वर्णित अनुसार उल्लंघन या गैर-अनुपालन की स्थिति बार बार आने पर ऐसी प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना प्रतिदिन या महिना, जो भी लागू हो, के अनुसार लगाया जाएगा।

(ग) जुर्माना या दंड लगाने हेतु निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिशासी अधिकारी, सफाई निरीक्षक, कर निरीक्षक, कर्मचारी एवं सब इन्स्पेक्टर थाना/चौकी प्रभारी होंगे तथा जिला मजिस्ट्रेट या अध्यक्ष के सामान्य या विशेष आदेश के अधीन अन्य अधिकारियों को भी नामित कर सकते हैं। जुर्माना/दंड राशि अनुसूची-2 में दी गई है।

(घ) अनुसूची 2 में वर्णित जुर्माना अथवा दंड राशि प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से स्वतः 5 प्रतिशत बढ़ जाएगी।

(ङ) निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा जुर्माना मौके पर लगाया और वसूल किया जाएगा। जुर्माने का भुगतान मौके पर जमा न करने में उक्त धनराशि भू-राजस्व के माध्यम से बकायादार की भांति वसूल की जायेगी एवं मामले में पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित अभियोजन की प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

अध्याय-9

प्रतिभागियों के दायित्व

13. कचरा उत्सर्जकों के दायित्व :-

(i) कूड़ा फेंकने पर पाबंदी

(क) किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा फैलाना : अधिकृत सार्वजनिक या निजी कूड़ादानों के अतिरिक्त कोई व्यक्ति किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा नहीं फैलाएगा। कोई व्यक्ति विशेष प्रयोजन के लिए प्राविधान किए गए सार्वजनिक केंद्रों या सुविधाओं को छोड़कर किसी सार्वजनिक स्थल पर वाहनों की मरम्मत, वर्तन या कोई अन्य उपकरण धोने/साफ करने का काम नहीं करेगा या किसी प्रकार का संग्रहण नहीं करेगा।

(ख) किसी संपत्ति पर कूड़ा फैलाना : अधिकृत निजी अथवा सार्वजनिक कूड़ेदानों के सिवाय कोई व्यक्ति किसी मुक्त या रिक्त संपत्ति पर कूड़ा नहीं डालेगा।

(ग) वाहनों से कूड़ा फेंकना : किसी वाहन के ड्राइवर या यात्री के रूप में कोई व्यक्ति किसी गली, सड़क, फुटपाथ, खेल के मैदान, उद्यान, ट्रेफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थान पर कूड़ा नहीं फेंकेगा।

(घ) मालवाहक वाहन से गंदगी डालना : कोई भी व्यक्ति तब तक किसी ट्रक या अन्य मालवाहक वाहन को नहीं चलाएगा, जब तक कि ऐसे वाहन का निर्माण और लदान इस प्रयोजन के लिए अधिकृत न किया गया हो ताकि सड़क, फुटपाथ, खेल का मैदान, उद्यान, ट्रेफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थलों पर कोई लोड, पदार्थ अथवा गंदगी डालने से रोका जा सकें।

(ङ) स्वयं/पालतू पशुओं से गंदगी : कुत्ता, बिल्ली/सुअर आदि पालतू जानवरों के मालिकों का यह भी दायित्व होगा कि गली अथवा किसी सार्वजनिक स्थल पर ऐसे जानवरों द्वारा उत्सर्जित किसी प्रकार की गंदगी को तत्काल उठाएगा/साफ करेगा और इस तरह के उत्सर्जित कचरे के समुचित निपटान के लिए समुचित उपाय करेगा, जिनमें स्वयं की सीवेज प्रणाली से निपटान को वरीयता दी जाएगी।

(च) नालियों आदि में कचरे का निपटान : कोई व्यक्ति किसी नाली/नदी/खुले तालाब/जल निकायों में गंदगी नहीं डालेगा।

(ii) कचरे को जलाना : सार्वजनिक स्थानों पर या निजी स्थान पर या निशेध सार्वजनिक संपत्ति पर ठोस कचरे के किसी भी प्रकार के जलाने द्वारा निपटान निशेध होगा।

(iii) "स्वच्छ क्षेत्र" प्रत्येक व्यक्ति यह प्रयास करेगा कि उसके स्वामित्व या कब्जे वाले परिसर के सामने कोई भी सार्वजनिक स्थान अथवा आसपास का क्षेत्र स्वच्छ रहें। इन स्थानों में फुटपाथ और खुली नालियां/गटर, सड़क किनारा शामिल है, जो किसी भी तरह ठोस या तरल कचरे से मुक्त होने चाहिए।

(iv) सार्वजनिक सभाओं और किसी कारण (जुलूस, प्रदर्शनियां, सर्कस, मेले, राजनैतिक रैलियां, वाणिज्यिक, धार्मिक, सामाजिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शनो और प्रदर्शनो आदि सहित) से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित की जाने वाली गतिविधियों, जिनमें पुलिस विभाग और/या नगर पालिका से अनुमति अपेक्षित हो, के मामले में ऐसी गतिविधियों के आयोजनकर्ता का यह दायित्व होगा कि वह उस क्षेत्र और आसपास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करें।

(v) ऐसे आयोजनों के मामले में आयोजक से नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी द्वारा अधिसूचित रिफंड योग्य स्वच्छता धरोहर राशि सम्बद्ध अधिशासी अधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित द्वारा प्राप्त की जाएगी, जो कार्यक्रम की अवधि में उसके पास जमा रहेगी। यह जमा राशि कार्यक्रम पूरा होने के बाद रिफंड की जाएगी लेकिन उससे पहले यह जांच की जाएगी कि उक्त सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता बहाल कर दी गई है। यह धरोहर राशि सार्वजनिक स्थल की स्वच्छता के लिए होगी और इसमें संपत्ति को पहुंचाई गई किसी भी प्रकार की क्षति का हर्जाना नहीं होगा। यदि आयोजनकर्ता, कार्यक्रम के आयोजन के परिणाम स्वरूप उत्सर्जित कचरे की सफाई, संग्रहण और ढुलाई में नगरपालिका की सेवाएं प्राप्त करना चाहते हो, तो उन्हें नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के सम्बद्ध अधिशासी अधिकारी को आवेदन करना होगा तथा इस प्रायोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किया गया अपेक्षित भुल्क जमा करना होगा।

(vi) खाली प्लांट पर ठोस कचरा डम्प करने और गैर-निर्दिष्ट स्थानों पर निर्माण और विध्वंस कचरा डाले जाने की स्थितियों से नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी निम्नांकित ढंग से निपटेगा :-

(क) नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी किसी परिषद के मालिक/अधिभोगी को नोटिस भेज सकता है, जिसमें ऐसे मालिक/अधिभोगी से उक्त परिसर पर डाले गये किसी भी प्रकार के कचरे को नोटिस में वर्णित तरीके और समय सीमा के भीतर हटाने को कहा जाएगा।

(ख) यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाएं पूरी करने में विफल रहता है, तो ऐसे व्यक्ति को समय समय पर निर्धारित दंड का भुगतान करना होगा।

(ग) यदि नोटिस पाने वाला व्यक्ति नोटिस में वर्णित अपेक्षाओं का अनुपालन करने में विफल रहता है तो नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी निम्नांकित कार्यवाही कर सकती है :-

(vi) ऐसे परिसर में प्रवेश कर कचरे को साफ करना, और (ii) अधिभोगी से कचरा साफ करने पर किए गए व्यय को वसूल करेगा।

(vii) डिस्पोजेबल उत्पादों और सेनिटरी नेपकिन तथा डायपर्स के विनिर्माताओं या मालिकों का दायित्व :

(क) डिस्पोजेबल उत्पादों जैसे टिन्, कंच, प्लास्टिक पैकेजिंग आदि के सभी विनिर्माताओं अथवा नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के अधिकार क्षेत्र में आने वाले बाजारों में ऐसे उत्पाद प्रारंभ करने वाले ब्रैंड मालिकों को कचरा प्रबंधन प्रणाली के लिए नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी को आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करनी होगी। नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी इस प्राविधान के लिए केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के सम्बद्ध विभागों के साथ समन्वय कर सकती है।

(ख) ऐसे सभी ब्रैंड मालिकों को, जो गैर-जैव अपघट्य पैकेजिंग सामग्री में अपने उत्पाद बेचते या विपणन करते हैं, उन्हें ऐसी प्रणाली कायम करनी होगी, जिसमें उनके उत्पादन के कारण उत्सर्जित पैकेजिंग कचरे को वापस लिया जा सके।

(ग) सेनिटरी नेपकिन और डायपर्स विनिर्माता या ब्रैंड मालिक या विपणन कंपनियां इस बात की संभावनाओं का पता लगाएंगी कि उनके उत्पादों में सभी रिसाइकिल योग्य पदार्थों का इस्तेमाल किस हद तक किया जा सकता है अथवा वे अपने सेनिटरी उत्पादों के पैकेट के साथ एक ऐसा पाउच या रैपर उपलब्ध कराएंगी, जिसमें नेपकिन या डायपर्स का निपटान किया जा सके।

(घ) ऐसे सभी विनिर्माता, ब्रैंड मालिक या विपणन कंपनियां अपने उत्पादों की रैपिंग और डिस्पोजल के लिए लोगो को शिक्षित करेंगी।

14. नगरपालिका परिषद बाडाहाट, उत्तरकाशी के दायित्व :

(i) नगर पालिका परिषद अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले भूभाग में सभी साझा गलियों/मार्ग, सार्वजनिक स्थलों, अस्थाई बस्तियों, मलिन क्षेत्रों, बाजारों, स्वयं के उद्यानों, बागों, नालियों आदि की सफाई की नियमित प्रणाली सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगी। वह इसके लिए मानव संसाधन और मशीनें लगाएगा तथा घोषित संग्रहण कंटेनर से कचरा एकत्र करने और उसे हर रोज बंद वाहनों में अंतिम निपटान स्थल तक पहुंचाने के लिए बाध्य होगा, जिसके लिए नगर पालिका परिषद अपने सफाई स्टाफ और वाहनों के अलावा, अनुबंध के आधार पर प्राइवेट पार्टियों को काम पर लगा सकता है, अथवा सरकारी-निजी भागीदार व्यवस्था का सहारा ले सकता है। इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिषद सभी वाणिज्यिक क्षेत्रों ऐसे वाणिज्यिक क्षेत्रों की पहचान करेगा, जिनमें दिन में दो बार झाड़ू लगाने की आवश्यकता हों।

(ii) नगर पालिका परिषद अथवा उसके द्वारा संलग्न अधिकृत एजेंसी सार्वजनिक मार्गों, रेलवे स्टेशनों, बस अड्डों, धार्मिक स्थलों और वाणिज्यिक क्षेत्रों आदि के आसपास पर्याप्त संख्या में और पर्याप्त आकार के कूड़ेदानों का रख रखाव करेगा।

- (iii) नगर पालिका परिषद विकेंद्रीकृत और नियमित ढंग से ठोस कचरा प्रबंधन गतिविधियों के प्रयोजन के लिए प्रत्येक वार्ड में एक वार्ड अधिकारी निर्दिष्ट करेगा, ताकि वह कंटेनरों, सार्वजनिक भौचालयों, सामुदायिक भौचालयों अथवा सार्वजनिक स्थलों पर बने पेशाबघरों, सार्वजनिक कचरे के लिए बनाए ट्रांसफर स्टेशनों, लैंडफिल प्रोसेसिंग यूनिटों आदि स्थानों की निगरानी रख सके।
- (iv) सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरे के प्रथक्करण, संग्रह, ढुलाई, प्रसंस्करण और निपटान कार्यों की प्रगति पर निगरानी रखने के लिए पर्याप्त संख्या में वरिष्ठ अधिकारियों को नोडल अधिकारी नियुक्त करेगा, जिसमें कम से कम अपर नगर आयुक्त/अधिसासी अधिकारी/स्वास्थ्य एवं सफाई निरीक्षक या समकक्ष रैंक के अधिकारियों को वरीयता दी जाएगी।
- (v) प्रत्येक वार्ड निर्धारित मानदंड के आधार पर स्वीपिंग बीट्स में विभाजित किया जाएगा और उसमें तदनुरूप कार्मिक तैनात किए जाएंगे या वर्तमान तैनाती सुव्यवस्थित बनाया जाएगा तथा अद्यतन प्रौद्योगिकी का इस्तेमाल करते हुए उनके काम पर निगरानी रखी जाएगी। नगर पालिका परिषद जहां कहीं अपने स्टाफ से स्वीपिंग कराने में असमर्थ होगा, तो वह अनुबंध के जरिए बाहरी एजेंसियों से यह काम करा सकती हैं। प्रत्येक बीट का निरीक्षण दिशा निर्देशों के अनुसार निर्धारित दैनिक आधार पर सुपरवाइजिंग अधिकारियों द्वारा किया जाएगा।
- (vi) नगर पालिका परिषद अद्यतन सड़क/गली क्लिनिंग मशीनों, मैकेनिकल स्वीपरो अथवा उपकरणों का इस्तेमाल करेगा, जिनसे झाड़ू लगाने और नालियों की सफाई की सक्षमता में सुधार होगा।
- (vii) नगर पालिका परिषद सूचना, शिक्षा और संचार (आईईसी) अभियान के माध्यम से जागरूकता और संवेदनशीलता पैदा करेगा तथा कचरा उत्सर्जकों और अन्य हितभागियों को एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों के बारे में प्रशिक्षित करेगा, जिसमें इस्तेमालकर्ता भुल्क और जुर्माना/दंड संबंधी प्रावधानों की जानकारी पर विशेष बल दिया जाएगा।
- (viii) नगर पालिका परिषद कचरा उत्सर्जकों को इस बात के लिए प्रोत्साहित करेगा कि वे गीले कचरे को स्रोत पर ही उपचार करें। नगर पालिका विकेंद्रीकृत प्रौद्योगिकियों, जैसे बायो-मिथेनेशन, कम्पोस्टिंग आदि अपनाने के लिए प्रोत्साहन देने पर भी विचार कर सकता है। इन प्रोत्साहनों में परिवारों, निवासी कल्याण, संगठनों और संस्थानों आदि को प्रोत्साहित और सम्मान प्रदान करना, उनके नाम सम्बद्ध वेबसाइटों में प्रकाशित करना अथवा संपत्ति कर आदि में छूट प्रदान करना शामिल हो सकते हैं।
- (ix) नगर पालिका परिषद स्वयं द्वारा रख रखाव किए जा रहें सभी पार्कों, उद्यानों और जहां कहीं संभव हो, अपने अधिकार क्षेत्र वाले अन्य स्थानों पर चरणबद्ध तरीके से रासायनिक उर्वरकों का प्रयोग समाप्त करेगा और उनमें कम्पोस्ट का इस्तेमाल करेगा। अनौपचारिक कचरा रीसाइकलिंग क्षेत्र द्वारा किए जाने वाले रीसाइकलिंग उपायों के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान किए जा सकते हैं।
- (x) नगर पालिका परिषद ठोस कचरा प्रबंधन प्रणालियों को सुचारु और औपचारिक बनाने के उपाय करेगा और यह प्रयास करेगा कि कचरा प्रबंधन में अनौपचारिक क्षेत्र के श्रमिकों (कचरा बीनने वालों) को वरीयता दी जाए, ताकि उनके कार्य स्थितियों को उन्नत बनाया जा सके और उन्हें ठोस कचरा प्रबंधन की औपचारिक प्रणाली में समाहित एवं एकीकृत किया जा सकें।
- (xi) नगर पालिका परिषद यह सुनिश्चित करेगा कि स्वच्छता सेवा के सुविधा प्रदाता द्वारा अपने उन श्रमिकों को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित वर्दी, फ्लोरेसेंट जैकेट, दस्तावे, रेनकोट, समुचित फुटवेयर और मास्क प्रदान किए जाएं, जो ठोस कचरा परिचालन कार्य करते हैं और यह भी कि ऐसे श्रमिकों द्वारा इन वस्तुओं का इस्तेमाल किया जाए।
- (xii) नगर पालिका परिषद कचरे के संग्रहण, परिवहन और परिचालन में शामिल स्वयं और बाहरी एजेंसी के स्टाफ की व्यवसायिक सुरक्षा सुनिश्चित करेगा और इसके लिए उन्हें व्यक्तिगत संरक्षा के उपयुक्त और समुचित उपकरण प्रदान करेगा।
- (xiii) किसी ठोस कचरा प्रोसेसिंग या उपचार या निपटान केंद्र अथवा लैंडफिल साइट पर कोई दुर्घटना होने की स्थिति में, उस केंद्र का प्रभारी अधिकारी तत्काल नगर पालिका को रिपोर्ट करेगा, जो स्थिति की समीक्षा करने के बाद उस केंद्र के प्रभारी अधिकारी को आवश्यक निर्देश जारी करेगा।
- (xiv) नियमित जांच : पालिका अध्यक्ष/अधिसासी अधिकारी द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी वार्ड के विभिन्न भागों और ठोस कचरे के संग्रहण, ढुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान से संबंधित अन्य स्थानों की नियमित जांच करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों का पालन हो रहा है।

(xv) नगर पालिका परिषद अपने मुख्यालय में कॉल सेंटर की स्थापना के जरिए सार्वजनिक शिकायत निवारण प्रणाली (पीजीआरएस) विकसित करेगा। इस पीजीआरएस में एसएमएस आधारित सेवा, मोबाइल अप्लीकेशन अथवा वेब आधारित सेवाएं शामिल हो सकती हैं।

(xvi) नगर पालिका परिषद एसडब्ल्यूएम नियमों और उप-नियमों के कार्यान्वयन से सम्बद्ध कर्मचारियों की उपस्थिति दर्ज करने के लिए कार्ड प्रोद्योगिकियों/आईसीटी प्रणाली कायम करेगा तथा ऐसी प्रणाली को वर्तन/दिहाड़ी/परिश्रमिक के साथ एकीकृत करने के प्रयास करेगा।

(xvii) पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच : अधिक पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए नगर पालिका परिषद अपनी वेबसाइट से सारी आवश्यक सूचनाएं प्रदान करेगा।

(xviii) नगर पालिका एसडब्ल्यूएम नियमों में वर्णित सभी अन्य दायित्व पूरे करेगा, जो इन उपनियमों में विशेष रूप से उल्लिखित नहीं किए गये हैं।

अध्याय-10

विविध

15. इन उपनियमों की व्याख्या या कार्यान्वयन में कोई संदेह या कठिनाई आने की स्थिति में उसे अध्यक्ष, नगर पालिका परिषद के समक्ष रखा जाएगा, जिसका निर्णय ऐसे मामले में अंतिम होगा।

16. सरकारी निकायों के साथ समन्वय : नगर पालिका अन्य सरकारी एजेंसियों और प्राधिकरणों के साथ समन्वय करेगा, ताकि इन उपनियमों का अनुपालन ऐसे निकायों के अधिकार क्षेत्र या नियंत्रण में आने वाले इलाकों सुनिश्चित किया जा सके। कोई कठिनाई होने की स्थिति में उत्तराखण्ड सरकार के मुख्य सचिव के समक्ष विचारार्थ रखा जाएगा।

17. सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरा प्रबंधन नियम 2016 और इन उप-नियमों के समुचित कार्यान्वयन के लिए समय समय पर सामान्य या विशेष आदेश जारी कर सकते हैं।

अनुसूची-1

ठोस कचरा प्रबंधन के लिए इस्तेमालकर्ता शुल्क

1	2	3
क्र स	अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/अपशिष्ट का प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क(यूजर चार्ज रुपये में)
1.	गरीबी रेखा से नीचे के घर(बी.पी.एल. कार्ड धारक)	कच्ची झोपड़ी रु 10.00, पक्का मकान रु 20.00
2.	कम आय वाले घर(बी.पी.एल. कार्ड धारक के अतिरिक्त रु 5000.00 प्रतिमाह तक की आय वाले घर)	रु 30.00
3.	मध्यम आय वाले घर (रु 5000.00 से अधिक रु 10000.00 तक प्रतिमाह आय वाले घर)	रु 50.00
4.	उपरोक्त के अतिरिक्त ऐसे घर/प्रतिष्ठान/व्यक्ति जहां से कूड़ा संग्रहकर्ता द्वारा कूड़ा एकत्रित किया जायेगा।	रु 200.00
5.	उपरोक्त के अतिरिक्त ऐसे घर/प्रतिष्ठान/व्यक्ति जिनके द्वारा जैविक कूड़े से कम्पोस्टिंग खाद तैयार की जायेगी।	पालिका के स्तर से निर्धारण किया जायेगा
6.	सब्जी एवं फल की दुकानें/ठेली	ठेली व फेरी में रु 100 प्रतिमाह, सब्जी एवं फल की दुकान पर रु 500.00 प्रतिमाह
7.	मांस एवं मछली विक्रेता	न्यूनतम 500 रु. 10 कि०ग्रा० तक, उससे अधिक पर रु 10 अतिरिक्त प्रति कि०ग्रा० की बढोत्तरी पर प्रतिमाह
8.	रेस्टोरेन्ट	छोटे रु 500.00, मध्यम रु 600.00 तथा बड़े रु 1500.00 प्रतिमाह
9.	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाऊस	20 बेड तक रु 500.00, 21 बेड से 40 बेड तक रु 800.00. एवं 41 से अधिक बेड तक रु 1500.00 प्रतिमाह

1	2	3
10.	धर्मशाला	10 कमरे तक रु 400 प्रतिमाह, 10 से उपर रु 600 प्रतिमाह
11.	बारातघर(चेरिटेबिल) बारातघर(नॉन-चेरिटेबिल)	रु 500.00 प्रति उत्सव रु 1200.00 प्रति उत्सव
12.	बेकरी	रु 500.00 प्रतिमाह
13.	कार्यालय	50 कर्मचारियों तक रु 300.00, 51 से 100 कर्मचारियों तक रु 600.00, 101 से 300 कर्मचारियों तक रु 800.00 तथा उससे अधिक कर्मचारियों वाले कार्यालय से रु 1000.00 उपरोक्त दर प्रतिमाह हेतु लागू
14.	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं(आवासीय)	100 बेड तक के लिए रु 1500.00, उससे अधिक रु 20.00 प्रति बेड अतिरिक्त प्रतिमाह
15.	स्कूल/शिक्षण संस्थाएं(अनावासीय)	500 विद्यार्थियों तक रु 1000.00, उससे अधिक रु 1500.00 प्रतिमाह
16.	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	20 बेड तक रु 1000, 21 बेड से 40 बेड तक रु 2000.00 एवं 41 से 100 बेड तक रु 3000.00, उससे अधिक रु 20000.00 प्रतिमाह
17.	क्लीनिक/पैथोलोजी	क्लीनिक रु 300.00, पैथोलोजी रु 500.00 प्रतिमाह
18.	दुकान/चाय की दकान	मौहल्ले की छोटी दुकान रु 50.00, बाजार की दुकान रु 100.00, भोरुम रु 500.00, छोटे मॉल रु 1000.00, बहुमंजिला मॉल रु 2000.00, अपने मकान के कमरे में खुली छोटी दुकान रु 100.00 प्रतिमाह
19.	फैक्ट्री	छोटी रु 600.00, मध्यम रु 1000.00, बड़ी रु 1000.00 प्रतिमाह
20.	वर्कशॉप	छोटी रु 200.00, बड़ी रु 500.00 प्रतिमाह
21.	कबाडी	छोटी रु 300.00, बड़ी रु 500.00 प्रतिमाह
22.	जूस/गन्ने का रस विक्रेता	रु 300.00 प्रतिमाह अथवा 10 रु0 प्रतिदिन
23.	सार्वजनिक/निजी स्थलों पर सर्कस/प्रदर्शनी/विवाह आदि आयोजन जिनमें अपशिष्ट उत्पन्न हो	प्रति उत्सव रु 1000.00 विवाह होटलों में, सर्कस/प्रदर्शनी रु 1000.00 प्रतिदिन, विवाह सड़क/निजी/सार्वजनिक स्थल पर रु 1500.00 प्रति उत्सव
24.	ढहान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट	0.50 घन मी0 तक रु 200.00, 1.0 घन मी0 तक रु 400.00, 3.0 घन मी0 तक रु 1000.00, 6.0 घन मी0 तक रु 2000.00, इससे अधिक प्रतिघन मी0 रु 200.00 अधिक
25.	सिनेमा हॉल	रु 500.00 प्रतिमाह
26.	वॉइन भाँप	रु 500.00 प्रतिमाह
27.	जनरल स्टोर किराने की दुकान	रु 50.00 प्रतिमाह
28.	एजेंसी/थोक विक्रेता	रु 100.00 प्रतिमाह

इस्तेमालकर्ता भुल्क/प्रभार का भुगतान मांग जारी होने से 30 दिन के भीतर न किए जाने की स्थिति में इस्तेमालकर्ता भुल्क/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से विलम्ब भुगतान/प्रभार (एलपीएससी) लगाया जाएगा।

अनुसूची-2
जुमाना/दंड

क्र सं	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निर्मांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना (रुपये में) प्रतिबार
1.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(क)	कचरे को पृथक् करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कचरे को इन नियमों के अनुसार सौंपने में विफल रहना	आवासीय	200.00
			बल्क जनरेटर	500.00
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हॉल, फेस्टिवल हॉल, पार्टी लान, प्रदर्शनी और मेले स्थल	10,000.00
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले क्लबों, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्स और अन्य ऐसे स्थान	5000.00
			5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय स्थान	500.00
			फिस, मीट विक्रेता द्वारा कूड़े को पृथक्करण तरीके से न रखना	1000.00
	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2)	सड़क/गली में 1.कूड़ा फेंकना, थूकना 2. नहाना, पेशाब करना, जानवरों को चारा खिलाना, कपड़े धोना, वाहन धोना, गोबर नाली में बहाना	उल्लंघनकर्ता	रु- 200.00 से 500.00 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड कूड़ा फेंकना एवं थूकना प्रतिशोध अधिनियम 2016 के अन्तर्गत होगी। रु- 500.00
2.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ख) और (घ)	नियमानुसार सेनिटरी कचरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उद्यान कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	200.00
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	500.00
3.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय	1000.00
			गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	5000.00
4.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(ट),	ठोस कचरे को खुले में जलाना	उल्लंघनकर्ता	5000.00
5.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक की भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या	10,000.00

			सभा आयोजित की हो	
6.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(5)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेन्डर कूड़ादान न रखने एवं कूड़े को पृथक्करण न करने, अपशिष्ट भण्डारन डिपो या पात्र या वाहन में डालने में विफल रहने पर	उल्लंघनकर्ता	200.00
7.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गंदगी फैलाना/कुत्ते/अन्य जानवरों द्वारा मल त्याग/उत्सर्जित कचरे के निपटान में विफलता	अपराधी	500.00
निम्नांकित उल्लंघनों के लिए महीने में केवल एक बार जुर्माना लगाया जाएगा				
8.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(6)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	निवासी कल्याण एसोसिएशन, आर.डब्ल्यू.एम.	10,000.00
			बाजार एसोसिएशन, संघ	20,000.00
9.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(7)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	द्वारबंद समुदाय संस्थान	10,000.00 20,000.00
10.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(8)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता	होटल रेस्टोरेंट	50,000.00 20,000.00
11.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किये बिना डिस्पोजल उत्पादों की बिक्री अथवा विपणन	विनिर्माता और/या ब्रॉड ऑनर/स्वामी	1,00,000.00
12.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विपणन कम्पनियां	50,000.00
13.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 15(ड)	नियमों के उपाय करने, भवन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केन्द्र स्थापित करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता, ग्रुप हाउसिंग सोसाईटी या मॉकर्ट का म्पलेक्स आदि	50,000.00
14.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(ग)	गलियों, पहाडियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, भाराव की बोतल, सॉफ्ट ड्रिंक, कैन, टैट्रा पैक अन्य कोई प्लास्टिक या कागज अपशिष्ट को फेंकने पर	उल्लंघनकर्ता/पर्यटक /वाहन/चालक	1000.00
15.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(घ)	नगर पालिका परिषद की उप विधि को. होटल/अतिथिग्रह में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता/होटल / अतिथिग्रह स्वामी	1000.00
16.		सार्वजनिक सभाओं (जलूस प्रदर्शिनियों, शर्कस, मेल, राजनैतिक रैलिया, वाणिज्यिक, धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध	आयोजनकर्ता	5000.00

		प्रदर्शन आदि सहित से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित गतिधियों के क्षेत्र एवं आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)		
--	--	--	--	--

ह0 (अस्पष्ट),
अधिशायी अधिकारी,
नगरपालिका परिषद,
बाडाहाट, उत्तरकाशी।

ह0 (अस्पष्ट),
अध्यक्ष,
नगरपालिका परिषद,
बाडाहाट, उत्तरकाशी।